

Jegyzőkönyv

Készült: A Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének 2013.04.30-án megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak: 3 fő kisebbségi képviselő:

Oláh Petra elnök, Ruzsóné Gazsi Alexandra elnökhelyettes, Gazsi Viktorné képviselő

Kereszti Márta a Ludányhalászi Községi Önkormányzatának jegyzője

Juhász Józsefné helyi Választási Bizottság elnöke

Rácz Róbert

Oláh Petra elnök köszönti az ülésen megjelenteket. Az elnök megállapítja, hogy a testület határozatképes. A képviselő-testület a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1. Napirend: Rácz Róbert képviselő eskütétele

Előterjesztő: Oláh Petra elnök

2. Napirend: 2012. évi költségvetési beszámoló

Előterjesztő: Oláh Petra elnök

3. Napirend: A Ludányhalászi Községi Önkormányzattal kötött megállapodás módosítása

Előterjesztő: Oláh Petra elnök

1. Napirend: Rácz Róbert képviselő eskütétele

Juhász Józsefné a helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatásként elmondja, hogy Oláh Jenőné képviselői megbízatása lemondása miatt 2013. február 1. napjával megszűnt. Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő helye megüresedik, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép.

A Ludányhalászi Helyi Választási Bizottság az 1/2013 (III. 27.) HVB határozatával döntött arról, hogy a ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületébe megüresedett mandátumot Rácz Róbert a LUNGODROM Országos Cigány Érdekvédelmi és Polgári Szövetség jelöltje, mint a szavazás szerinti sorrendben következő jelölt tölti be.

Juhász Józsefné átadja a megbízólevelet, majd tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőnek esküt kell tenni, mert addig nem gyakorolhatja jogait.

Rácz Róbert az alábbi szövegű esküt teszi le:

„Én, Rácz Róbert, mint a Nemzetiségekről szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkám során választóim akaratahoz híven, lelkiismeretesen járok el, minden igyekezettel a roma nemzetiség anyanyelvének, hagyományainak, kultúrájának a megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.” /Az esküt tevő meggyőződése szerint:/ „Isten engem úgy segítjen.”

Oláh Petra elnök kijelenti, hogy a testület ismételten 4 fővel végzi a munkáját.

2. Napirend: 2012. évi költségvetési beszámoló

Oláh Petra elnök az alábbiakról tájékoztatja a testületet:

- az általános működési támogatás címén 215 ezer Ft-ot, feladatalapú támogatás címén 143 ezer Ft bevétele volt
- az előző évi pénzmaradvány összege 27 ezer Ft
- a Ludányhalászi Községi Önkormányzattól 80 ezer Ft-ot kapnak kölcsön a működéshez
- a dologi kiadások a rendezvényekhez kerültek felhasználásra.

A testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013.(IV.30) határozata

A Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2012. évi költségvetési beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja

3. Napirend: A Ludányhalászi Községi Önkormányzattal kötött megállapodás módosítása

Kereszti Márta jegyző tájékoztatja a testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (Nj.tv.) 80§ (2) bekezdése szerint az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodást

minden év január 31-ig, választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A jelenlegi módosítást az alábbiak indokolják

- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII 31.) Korm. rendelet módosította a költségvetési koncepció elfogadására vonatkozó határidőt
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzat takarékosági okok miatt nem kívánja használni a részére biztosított volt KMB helyiséget
- a polgármester hivatal 2012 január 31-vel megszűnt, 2013. február 1-től Közös Önkormányzati hivatal működik a településen

A fentiek figyelembevételével elkészült a Ludányhalászi Közös Önkormányzat és Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának módosítása és az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás.

A testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2013.(IV.30.) határozata

Ludányhalászi Közös Önkormányzat a Ludányhalászi Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött 2012. március 30-án létrejött együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

1. A megállapodás 1. és 2. pontja az alábbiak szerint módosul

„1. Az Rnő. működése

Az önkormányzat ingyenesen biztosítja a Rnő. üléseinek illetve a közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget

2. Az Rnő. működésének személyi és tárgyi feltételei

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja az Rnő. részére a postai, kézbesítési gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, illetve a testület ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását.”

2. A Megállapodás 3.2. pontjának második bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„ Az Rnő. elnöke saját költségvetési koncepciójának tervezetét tárgyév április 30-ig terjeszti a testület elé”

3. A megállapodásban a „Polgármester Hivatal” szövegrész helyébe „Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.

4. A megállapodás zéró rendelkezések fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2012 (III 29.) számú határozatával, a Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2012 (III 29.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti”

5. A megállapodás záró rendelkezések fejezet 4. pontja az alábbiak szerint módosul:


Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő Testülete...../2013 (.....)határozatával a Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat/2013 (.....) határozatával jóváhagyta.

II. A Képviselő testület a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.


Felelős: Kovács Imre polgármester

Határidő: értelemszerűen

Több kérdés, észrevétel nem lévén az elnök az ülést bezárta.


Oláh Petra
elnök




Ruszóné Gázi Alexandra
elnökhelyettes

**Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2012. évi bevételei és kiadásai**

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Bevételek			
Általános állami műk.tám.	215	358	358
Működési c.támog.ért.bevétel		47	47
Műk.célú tám.kölcsön		76	80
Bevétel összesen	215	481	485
Kiadások			
Dologi kiadások	155	421	421
Műk.célú tám.kölcsön törl.	60	60	60
Kiadások összesen	215	481	481

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Ludányhalászi Község Önkormányzata** Ludányhalászi, Rákóczi út 69. (melyet Kovács Imre polgármester képvisel, továbbiakban: önkormányzat) másrészről a **Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Ludányhalászi, Rákóczi út 69. (melyet Oláh Petra elnök képvisel, továbbiakban: Rnő.) között az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht**)
- A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
- 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (továbbiakban: **Ptk.**)

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése

Az önkormányzat ingyenesen biztosítja a Rnő. üléseinek illetve a közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget

2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja az Rnő. részére a postai, kézbesítési gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, illetve a testület ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását.

3. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

3.1 költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző a Rnő. elnökével áttekinti a Rnő. következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad az önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat által esetlegesen megítélt éves támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak célhoz kötöttségéről is.

A Rnő. elnöke a jegyző által nyújtott információk birtokában a Rnő. elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja költségvetésének tervezetét.

A Rnő. elnöke saját költségvetési koncepciójának tervezetét a tárgyév április 30-ig, elé terjeszti.

Határidő:

Felelős: Rnő elnöke és a jegyző, Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

3.2. A Rnő. költségvetési határozat-tervezeték előkészítése

Az Rnő. elnöke saját költségvetési koncepciójának tervezetét tárgyév április 30-ig terjeszti a testület elé. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Rnő. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. költségvetési határozat-tervezetét (és zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Határidő: tárgyév január 31.

Felelős: Rnő. elnöke, jegyző, Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

3.3. A költségvetés jóváhagyása

A Rnő. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

Határidő: a költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. nap

Felelős: Rnő. elnöke és a jegyző

3.4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Rnő. költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

A Rnő. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi a hivatalnál az előirányzat módosítás átvezetését.

Határidő: negyedévenként

Felelős: jegyző és Rnő. elnöke, valamint a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

4. A költségvetési gazdálkodás

4.1. A költségvetés végrehajtása

A Rnő. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el, jelen megállapodás 7-8 pontjában foglaltak alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

4.2. Pénzellátás

A Rnő. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a Rnő. -re is kiterjesztésre kerülnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

4.3 Információs szolgáltatás a költségvetésről

A gazdasági szervezet a Rnő. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését- ha jogszabály másként nem rendelkezik a költségvetési határozat elfogadását követő **30 napon** belül a területileg illetékes Államháztartási Hivatalhoz nyújtja be.

Felelős: jegyző és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr. - paragrafusainak megfelelően a jegyző készíti el.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Rnő. elé terjeszti, és beszámol a Rnő. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

A Rnő. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a gazdasági szervezet az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni.

Határidő: tárgyévet követő április 30.

Felelős: Rnő. elnöke, jegyző és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A gazdasági szervezet a Rnő. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a Rnő. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

A Rnő. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Rnő. elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Felelős: Rnő. elnöke, jegyző, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

7. A Rnő. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

7.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Rnő. feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Rnő. elnöke jogosult összehatárra való tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért maga vállalja a felelősséget.
- b) Kötelezettségvállalás előtt – a kötelezettséget vállalónak – meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- c) Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Felelős: Rnő. elnöke

7.2. Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a jegyző által írásban kijelölt a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó – pénzügyi – számviteli szakképzettséggel rendelkező - köztisztviselő végzi.
- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, nevezetesen, hogy
 - a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelően történhet-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.

Felelős: jegyző, érvényesítő

7.3. Utalványozás

- a) A Rnő. költségvetési kiadásainak a bevételi beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) a Rnő. elnöke jogosult összeghatárra való tekintet nélkül.
- b) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás és érvényesítés után kerülhet sor.
- d) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembe vételével – akkor kerülhet sor, ha a Rnő. elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

Felelős: Rnő. elnöke

7.4. Pénzügyi ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó – pénzügyi – számviteli szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult.
- b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított –e a fedezet.
- c) Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Rnő. elnökének figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy a „pénzügyi ellenjegyzés utasításra történ”. Erről a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a Rnő. Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

Felelős: Rnő. elnöke, jegyző, pénzügyi ellenjegyző

8. Összeférhetetlenség szabályai

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a gazdasági szervezet vonatkozó szabályzatának melléklete szerinti nyomtatványon.

Felelős: Rnő elnöke és a jegyző

9. A Rnő. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz érkezett valamennyi – Rnő. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Rnő. elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Rnő. elnökét. A Rnő. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Rnő. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A Rnő. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is kerül meghatározásra.

Felelős: jegyző

10. Egyéb, Rnő. működésével kapcsolatos szabályok

A jegyző az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a Rnő. ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

Felelős: jegyző

A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a Rnő. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Felelős: Rnő. elnöke és a jegyző


A Rnő. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a Rnő. elnökének kezdeményezése alapján - a Polgármesteri Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Rnő. feladata.

Felelős: Rnő. elnöke


Záró rendelkezések

- 1.) A felek jelen megállapodást határozott időre, a Rnö. megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- 2.) Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2012 (III 29.) számú határozatával, a Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2012 (III 29.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
- 3.) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Nj.tv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.
- 4.) Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő Testülete⁶⁰.../2013 (11.25.) határozatával, a Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat⁹.../2013 (11.30) határozatával jóváhagyta.

Ludányhalászi, 2013. március


Kovács Imre polgármester
Ludányhalászi Községi Önkormányzat




Oláh Petra
Ludányhalászi Község Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

Meghívó

Értesítem, hogy a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. 30/E. §-a alapján a települési roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülését

2013. április 30. (kedd)
11 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1. Napirend: Rácz Róbert képviselő eskütétele
Előterjesztő: Oláh Petra elnök

2. Napirend: 2012. évi költségvetési beszámoló
Előterjesztő: Oláh Petra elnök

3. Napirend: A Ludányhalászi Községi Önkormányzattal kötött megállapodás módosítása
Előterjesztő: Oláh Petra elnök

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2013. április 28.

Üdvözlettel:



Oláh Petra
Oláh Petra

**Ludányhalászi Község Roma
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

J E L E N L É T I Í V

A 2013. április 30. -án megtartott kisebbségi
testületi ülésről

1. Oláh Petra elnök

Oláh Petra

2. Ruzsóné Gazsi Alexandra elnökhelyettes

Ruzsóné Gazsi Alexandra

3. Gazsi Viktorné képviselő

Gazsi Viktorné

Vendégek:

RÁCZ ROBERT

Racz Robert

Körmöczi Mária képviselő

FILVASS JÓZSEFNÉ

Filvass Józsefné