

SZÉCSÉNY TÉRSÉGE HUMÁNSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szécsény járás önkormányzatai - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás szerint létrehozzák a Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulását abból a célból, hogy a járás lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá. Az önkormányzatok számára, törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskörének, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátását. A társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a magasabb szintű ellátást és szolgáltatást. Testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás **neve**: Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás **székhelye**: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
3. A Társulás **tagjainak neve, székhelye és képviselője**:

Szécsény Város Önkormányzata
3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Stayer László Péter - polgármester

Hollókő Község Önkormányzata
3176 Hollókő, Kossuth út 74.
Szabó Csaba - polgármester

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Kovács Imre - polgármester

Magyargéc Község Önkormányzata
3133 Magyargéc, Rákóczi út 75.
Velki Róbert - polgármester

Nógrádsipek Község Önkormányzata
3179 Nógrádsipek, Jókai út 4.
Vizi Zoltán - polgármester

Nógrádszakál Községi Önkormányzat
3187 Nógrádszakál, Madách út 18.
Radvánszky Judit - polgármester

Piliny Község Önkormányzata
3134 Piliny, Losonci út 25.
Lehoczki Szabolcs - polgármester

Rimóc Község Önkormányzata
3177 Rimóc, Madách I. tér 1.
Beszkid János - polgármester

Szécsényfelfalu Község Önkormányzata
3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.
Keresztes Imre - polgármester

Nógrádmegyer Község Önkormányzata
3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
Verbói Gábor József - polgármester

Varsány Község Önkormányzata
3178 Varsány, Rákóczi út 1.
Kanyó Judit Erzsébet - polgármester

Nagylóc Község Önkormányzata
3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.
Péter Gábor - polgármester

Endrefalva Község Önkormányzata
3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.
Csóriné Botyánszki Ágnes - polgármester

Szalmatercs Község Önkormányzata
3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.
Takács Tamás - polgármester

4. A Társulás illetékessége, működési köre:

Család- és gyermekjóléti szolgáltatások vonatkozásában:

a társulási megállapodás *1. számú* mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe

Család- és gyermekjóléti központ vonatkozásában:

a társulási megállapodás *2. számú* mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe

Házi segítségnyújtás vonatkozásában:

a társulási megállapodás *3. számú* mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe

Közösségi ellátások vonatkozásában:

a társulási megállapodás 4. számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe

5. A Társulás **bélyegzője**: Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címere látható.

6. A Társulás **jogállása**: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. A Társulás **képviselétét** a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. **A társulás célja**, hogy a járás lakossága azonos eséllyel hozzájuthasson a helyi közszolgáltatási feladatkörbe tartozó gyermekjóléti és szociális alapellátás szolgáltatásaihoz. Továbbá e szolgáltatásokat a járás valamennyi települési önkormányzatára kiterjedően megszervezzék, integrált szervezeti keretek között azonos feltételek mellett biztosítsák a közigazgatási területükön élők számára.

2. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök

A Mötv. 10.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások.

A társult települési önkormányzatok közigazgatási és ellátási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak alapján a feladatok ellátása az alábbi területekre terjed ki:

- **Család- és gyermekjóléti szolgáltatások**
- **Család- és gyermekjóléti központ**
- **Házi segítségnyújtás**
- **Közösségi ellátás, szenvedélybeteg közösségi ellátása**

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

1. Társulás szervei:

- Társulási Tanács

A Társulás tisztségviselői:

- A Társulás Elnöke
- A Társulás Elnökhelyettese

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

Társulási Tanács

A Társulási Tanács jogállása

1. A Tanács a Társulás **vezető és döntést hozó szerve**.
2. A **Társulás feladatai és hatáskörei** a Tanácsot illetik meg. A Tanács feladatai és hatáskörei a társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.
3. A Tanács **tagjai** a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

A Társulási Tanács ülései

4. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal;
 - b) a társulási tanács által meghatározott esetekben;
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
 - d) a Nógrád Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.1. Ha a c) pontban foglalt esetben a Társulási Tanács elnöke nem tesz eleget az indítványnak, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja hívja össze a Társulási Tanács ülését.

4.2. A Társulási Tanács üléseinek időpontjait éves munkatervében határozza meg, amely évközben is módosítható, felülvizsgálható

5. A társulás ülése **nyilvános**. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

6. A társulási tanács **zárt ülést** tart az elnök, illetve elnökhelyettes választása, kinevezése, felmentése kapcsán.

A meghívó

7. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább **5 nappal korábban** meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

8. A Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vesznek:
a társult települések jegyzői

Soron kívüli ülés

9. A Társulási Tanács tagjai **oron kívüli ülés** összehívását is kezdeményezhetik.

10. Az erre vonatkozó **indítványt** – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

11. A soron kívüli ülés **időpontját** az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

12. **Sürgős**, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

Az előterjesztés

13. A napirendek tárgyalása előterjesztés alapján történik.

A jegyzőkönyv

14. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti **jegyzőkönyvet** kell készíteni.

15. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen kijelölt jegyzőkönyvvezető és 2 társulási tanács tag írja alá.

16. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül **meg kell küldeni** a Nógrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

17. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes **vezeti le**.

Döntéshozatal

18. A Társulási Tanács ülése **határozatképes**, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Tanács elnöke 15 napon belül ismételt összehívja az ülést, illetve az elmaradt napirendi pontot a soron következő ülés elé ismételt előterjeszti.

A határozathozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt.

A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Az ülés jegyzőkönyvében az előzek miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.

19. A határozatképességet a **jelenléti ív** alapján kell megállapítani.

20. A Társulási Tanács döntését ülésén, **határozattal** hozza.

21. A Társulási Tanács minősített többségi szavazata szükséges:

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához;
- a társulási megállapodás módosításához, kiegészítéséhez.
- a társulásból történő kizárásról.
- a társulás megszüntetéséhez

22. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalható, ha a döntéseknél **blokkoló kisebbségi vélemény** van.

Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül a tagok 1/3-os arányának ellentétes szavazata.

23. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – **folyamatos sorszámmal és évszámmal** kell ellátni a következők szerint:

Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
... /... év (... hó... nap) számú határozata

24. A határozatokról nyilvántartást vezet.

25. A határozatokat a Tanács ülését követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

A Társulás tisztségviselői

A Társulás elnöke

1. A Társulás Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelölté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

3. A Társulási Tanács elnökének megválasztásához a tagok szavazatainak minősített többsége kell.

4. Amennyiben a Társulási Tanács alakuló ülésén egyik jelölt sem kapja meg 3. pontban meghatározott számú igen szavazatot, vagy a Társulási Tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a társulás székhely településének önkormányzatának polgármestere.

5. A társulás elnöke **szervezi** a társulás munkáját.

6. Az elnök **feladatai és hatásköre:**

- előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviseletét,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

A Társulás elnökhelyettese

7. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából 1 fő elnökhelyettest választ az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére.

V.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE

1. Az elkészített **költségvetés tervezetét** az elnök a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Tanács elé terjeszti, melyről az határozatot hoz.
2. Az elkészített **zárszámadás tervezetét** a Társulás és intézménye adatait összevontan tartalmazó **éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredménykimutatást** az elnök a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

VI.

VAGYONA

A társulás vagyonnal nem rendelkezik.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a Nógrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya látja el.
2. A szervezeti és működési szabályzat a Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

A szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat

Szécsény Város Képviselő-testülete	számú határozatával,
Varsány Község Képviselő testülete	számú határozatával,
Ludányhalászi Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Magyargéc Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Nógrádmegyer Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Nógrádsipek Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Nógrádszakál Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Piliny Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Rimóc Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Szécsényfelfalu Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Hollókő Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Nagylóc Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Endrefalva Község Képviselő-testülete	számú határozatával,
Szalmatercs Község Képviselő-testülete	számú határozatával

jóváhagyta.

Szécsény, 2017.május 29.

p.h.	p.h.	p.h.
.....
Stayer László Péter polgármester	Szabó Csaba polgármester	Kovács Imre polgármester
p.h.	p.h.	p.h.
.....
Kanyó Judit Erzsébet polgármester	Velki Róbert polgármester	Verbói Gábor József polgármester
p.h.	p.h.	p.h.
.....
Vizi Zoltán polgármester	Radvánszky Judit polgármester	Lehoczki Szabolcs polgármester
p.h.	p.h.	p.h.

.....
Beszkid János
polgármester

.....
Keresztes Imre
polgármester

.....
Péter Gábor
polgármester

p.h.

p.h.

.....
Csóriné Botyánszki Ágnes
polgármester

.....
Takács Tamás
polgármester

1.számú melléklet

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve alacsonyküszöbű ellátás)
2.	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
3.	104043	Család- és gyermekjóléti központ
4.	107052	Házi segítségnyújtás



SZÉCSÉNY ÉS TÉRSÉGE EGÉSZSÉGÜGYI CENTRUM NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

H-3170 Szécsény, Fákóczy út 115.
Igazgató Főorvos: Dr. Barrak Ahmad

Tel: +36 (32) 570-100 | Fax: +36 (32) 570-101 | E-mail: szakrendelo@szecsény.hu

Szécsény és Térsége Egészségügyi Centrum Nonprofit Közhasznú Kft. taggyűlése a Társasági szerződés 10.8 pontja szerinti írásbeli szavazással: 2945 igen és 0 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül, 53 szavazat részvétele hiányában írásbeli szavazással -- a csatolt összesítő szerint -- **2017.09.22-én** meghozta a

**SZÉCSÉNY ÉS TÉRSÉGE EGÉSZSÉGÜGYI CENTRUM NONPROFIT KÖZHASZNÚ
Korlátolt Felelősségű Társaság 2/2017 számú határozatát**

A Szécsény és Térsége Egészségügyi Centrum Nonprofit Kft. taggyűlés hozzájárul, hogy a Kft. hitelkeretét szerződését módosítsa, vagy új folyószámla hitelkeret-szerződést kössön az alábbi feltételekkel:

- a hitelkeret maximális összege 10. 000.000 Ft, azaz Tízmillió forint lehet és
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 35. §-ba foglaltaknak megfelelően, a finanszírozás keretében járó összeg legfeljebb 10%-át engedményezi a hiteltörlesztésre.

A taggyűlés felhatalmazza az ügyvezetőt, hogy a fenti feltételek szerint a folyószámla hitelkeret szerződést kösse meg, és az egészségügyi szolgáltatótól a jóváhagyást szerezzze meg.

Szécsény, 2017.09.22

Dr. Barrak Ahmad
Igazgató Főorvos



Ludányhalászi Községi Önkormányzat
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA
 „Jó tanuló, jó közösségi ember” támogatására

XIII. sz. melléklet

1. A pályázat célja:

- a tanuló fiatalok ösztönzése a szellemi képességek fejlesztésére, az eredményes tanulásra, valamint
- a település érdekében közösségi tevékenységet végzők ösztönzése, elismerése

2. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be a községben állandó lakcímmel rendelkező, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonnal rendelkező diákok.

3. Az értékelés szempontrendszere:

3.1. Tanulmányi eredmények pontozása: A tanuló/hallgató tanulmányi eredményének átlagát 2 tizedes jegyig kell számítani.

<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>	<i>Átlag</i>	<i>Pont</i>
5,00	50	3,90	28
4,90	48	3,80	26
4,80	46	3,70	24
4,70	44	3,60	22
4,60	42	3,50	20
4,50	40	3,40	18
4,40	38	3,20	16
4,30	36	3,20	14
4,20	34	3,10	12
4,10	32	3,00	10
4,00	30		

3.2. A közösségi tevékenység pontozása:

<i>Rendezvények</i>	<i>Pont*</i>		<i>Igazolás</i>
	<i>aktívan résztvevő</i>	<i>részt vesz</i>	<i>Igazoló képviselő</i>
2017. év Szüreti	10	4	Kovács Imre
2017. év Október 23-i ünnepség	7	4	Brunda József
2017. évi Idősek napja	5	3	Sutor Csaba
2017. évi Karácsonyvárás	4	2	Bódiné Fenyvesi Mónika
2018. év Március 15-i ünnepség	7	4	Szeles Marianna
2018. év Anyák napja	5	3	Ádám Norbi
2018. év Falunap	12	5	Végh Imre
<i>Kapott pont összesen:</i>			

„Aktívan részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot és szereplést. „Részt vesz” az, aki a rendezvény előkészítési és szervezési munkájában vállal feladatot.

(A közösségi tevékenységnél nem érvényesíthető a felsőfokú oktatási intézményi hallgatók Bursa pályázathoz vállalt közösségi rendezvényen való részvétel teljesítése.)

4. A pályázaton elnyerhető egyszeri támogatás:

I. helyezés:	120.000 Ft
II. helyezés:	80.000 Ft
III. helyezés:	50.000 Ft

A támogatás a középiskolai tanuló és a felsőoktatási hallgató kategóriában is kiosztásra kerül.

5. A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- lakcímgazoló kártya másolata
- 2017/2018. tanév I. és II. félévi tanulmányi eredmények oktatási intézmény által hitelesített fénymásolata.
- A rendezvény szervezőjének igazolása a rendezvényen való közreműködésről és az aktivitás alapján adott pontszámról.

6. A pályázat benyújtásának módja és benyújtásának határideje:

- A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap hiánytalan kitöltésével lehet benyújtani személyesen a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.) Kovács Imre polgármesternek címezve. A borítékon kérjük feltüntetni: „Jó tanuló, jó közösségi ember 2017.”
- A pályázat benyújtási határideje a tanévet követő szeptember 15.

6/a. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség!**

Az a pályázat, amely

- határidőn túl érkezett be;
- a rendezvényen való közreműködés eredményről szóló igazolást
- a tanulmányi értesítő másolatát
- valamint a lakcímgazoló kártya másolatát nem tartalmazza értékelés nélkül elutasításra kerül.

A pályázatokról a kiíró dönt. A döntésről a pályázók a tanévet követő szüreti felvonuláson értesülnek.

A pályázat letölthető a www.ludanyhalaszi.hu oldalról, vagy átvehető a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalban.

A pályázattal kapcsolatban további információ a 32/556-021 telefonszámon, illetve a pm.ludany@profinter.hu címen kérhető.

Ludányhalászi, 2017. szeptember 28.

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
nevében

Kovács Imre
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetétele,
renoválása, helyreállítása, új emlékmű állítása témában a
Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány
által kiírt,
KKETTKK-CP-02 jelű pályázathoz

Budapest, 2017

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására, új emlékművek felállítása
Pályázat kódja: KKETTKK-CP-02

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (mint Támogatásközvetítő a Kormány 1472/2012. Korm.határozata alapján) XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából ismét pályázatot hirdet az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására, továbbá új emlékművek felállítására.

1. A pályázat célja

A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására van lehetőség, továbbá új emlékmű felállítására, mely a pályázó által biztosított helyszínen kerülnek elhelyezésre. A pályázati program célja, hogy ily módon is ébren tartsa az első világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, s ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

A pályázat keretében megyei, megyei jogú városi, városi, települési önkormányzatok, civil szervezetek, közalapítványok, egyházak és egyházi jogi személyek pályázhatnak. A pályázat benyújtását - civil szervezet esetén is - az önkormányzati képviselőtestületnek támogatnia kell.

Pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek:

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban.

3. Támogatható tevékenységek

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az alábbi tevékenységeket támogatja:

- I. világháborús emlékművek renoválása, a helyi emlékművek helyreállítása;
- az I. világháborús emlékművekre a II. világháborúban elesett helyi hősök neveinek elhelyezése;
- új emlékművek állítása, melyeket a pályázó által biztosított helyszínen és a szükséges engedélyekkel kerülnek elhelyezésre;
- az emlékmű környezetének, talapzatának helyreállítása.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- kivitelezési költségek;
- restaurálási költségek;
- szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- tervezői díjak.

- Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl, és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell.

4. Támogatási időszak

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: **2017. április 1. – 2018. május 31.**

5. Az elnyerhető támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa meglévő emlékművek esetén 2.500.000 forint, új emlékművek esetén 5.000.000 Ft.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.

6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a pályázati támogatásközvetítő alábbi címére:

**Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány
XX. Század Intézete – Pályázati Iroda**

Budapest, 1054 Budapest, Báthory utca 20.

Beadási határidő: Folyamatos, a rendelkezésre álló források keretéig.

7. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor a kitöltött pályázati adatlap mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- képviselőtestületi jóváhagyás (a pályázónak a benyújtott dokumentációhoz csatolnia szükséges a pályázat jóváhagyásáról szóló testületi döntés hiteles másolatát);
- a jelenlegi helyzetet bemutató fotódokumentáció pendrive-on;
- engedélyezési tervdokumentáció (amennyiben a pályázati projekt szempontjából releváns, úgy az építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentációt illetve előzetes restaurátori szakvéleményt is szükséges másolatban a pályázati anyaghoz csatolni).

8. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a támogatásközvetítő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben

- a jelen pályázati kiírás szerinti szervezet pályázott;
- jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be ugyanebben a pályázati konstrukcióban pályázatot;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány elnökének és tagjainak, a kuratórium tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe;
- a pályázó a támogatási szerződést megismerte, az abban foglaltakkal egyetért;
- a támogatást igénylő szervezet határidőben nyújtotta be a pályázatát;

- a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a támogatásközvetítő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a hiánypótlás nem, vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőben, a támogatásközvetítő a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

9. A pályázat tartalmi bírálata

A pályázatok szakmai bírálatát a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által megbízott szakmai bíráló bizottság végzi el. A bíráló bizottság a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és pontozza, majd rangsort állít fel pontszám szerinti csökkenő sorrendben. Az azonos pontszámú pályázatok esetén a rangsort a pályázat benyújtásának ideje alapján kell megállapítani (az előbb benyújtott pályázat a rangsorban előbbre kerül).

A tartalmi elbírálás szempontjai:

Értékelési szempont	Pontszám
A pályázat illeszkedése a pályázati kiírásban megjelölt célokhoz	10
A pályázat kidolgozottsága, a megjelölt tevékenységek koherenciája	10
A költségvetés megalapozottsága	10
A vállalt önrész mértéke	10
A pályázati projekt indokoltsága (a fotódokumentáció alapján)	10

Fentiek alapján, a rendelkezésre álló keretösszeget is figyelembe véve, a bíráló bizottság az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása.

10. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően a támogatásközvetítő elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok letöltési helyéről. A kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatásközvetítő köti meg a támogatási szerződést.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- Alapító okirat, önkormányzatok esetében államkincstári törzskönyvi kivonat (másolat)
- Banki aláírás bejelentő katon és képviselőre jogosultságot igazoló dokumentum, vagy aláírási címpéldány (eredeti)
- Együttes nemleges adóigazolás (nullás) (eredeti)
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat, önkormányzatok esetében államkincstári törzskönyvi kivonat
- Nyilatkozat támogatási döntéshez (eredeti)

- Nyilatkozat bankszámlákról (eredeti)
- Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti)
- Költségvetés
- Igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról (önrész esetén)
- Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a pályázói nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó meghatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata (önrész esetén)

A fenti dokumentumok visszaküldésére az elektronikus értesítést követő 15 nap áll rendelkezésre. A támogatásközvetítő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet egy alkalommal, 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a támogatásközvetítő tájékoztatja a kedvezményezettet, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

11. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság támogatja. A nyilvánosság biztosíthatóságának módjai:

- a szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat;
- honlap működtetése esetén, az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság támogatóként történő megjelenítése;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény, valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat);
- kiadványok esetén a kiadványban támogatóként történő feltüntetés;
- emlékművek esetén Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság támogatóként történő megjelenítése az emlékművön.

12. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati kiírás és útmutató;
- pénzügyi útmutató;
- pályázati adatlap;
- adatlap támogatási szerződéshez + mellékletei;
- támogatási szerződés tervezet.

E dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

13. További információk

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek <http://www.elsovilaghaboru.com/> honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.



Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

Tel.: 32/556-022; Fax: 32/456-200; e-mail: 3188ludanyhalaszi@gmail.com

Ügyiratszám:/2017.

Ügyintéző: Szabóné Dénes Valéria

Tárgy: Fizetési felszólítás

Hortiné Telek Bernadett
3188. Ludányhalászi, Béke út 1.

Értesítem a T. Címet, hogy a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Adóhatóságának nyilvántartása szerint a 2017. november 16-ig beérkezett befizetéseit figyelembe véve adófolyószámlája, adónemenként az alábbi hátralékot tartalmazza:

Gépjárműadó: 11 900.-Ft

Összesen: 11 900.-Ft

Kérem, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény 150.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a fenti tartozást 8 napon belül rendezni szíveskedjen ellenkező esetben hátralékának behajtása végett, végrehajtási eljárás megindítása iránt intézkedem.

Hátralékainak befizetéseit az alábbi bankszámlákra történő utalással teljesítheti.

☛ Gépjárműadó: 11741062-15451282-08970000

Tájékoztatom, hogy a végrehajtási eljárás során felmerült többletkiadás teljes összegében a hátralékost terheli.

Ludányhalászi, 2017. november 20.

Kereszti Márta
Jegyző

XV. sz. melléklet LUDÁNYHALÁSI	
Iktatószám: S.12/1...	1/2017
Érkezett: 2017. szeptember 28...	
Kovács László	

Kérés

Tisztelt Képviselő-testület!

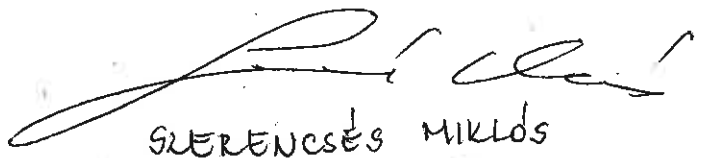
Alulírott, Szerencsés Miklós azral a kéresem fordulóban Önökhez, hogy engedélyezze számomra egy, a horvái temetőben lévő fa kivágását.

Sadoklás

A szüleim, nagyszüleim sírjeleke mellett lévő fa már olyan nagyra nőtt, hogy teljesen beárnyékolja a sírt, ami a mohasodást nagymértékben elősegíti. A sír köré ültetett tuják is fát törekmenetek a napfény hiánya miatt.

A bagoly majorka vezető lévővel (talán vezonkával) a fa lombja között kalad, amely egy erős széllel könnyen elszakadhat. Ezért szeretném a fa kivágását engedélyezését.

Tisztelettel és köszönettel


SZERENCSE S MIKLÓS

Ludányhalászi, 2017. szept. 24.

Kérelem!

04. XVI. sz. melléklet

Kel

Atulírott Pispóné Rácz Anasztázia, szül.: Salgótarján
1982.07.10. Ludózhodosi Rákóczi út 117/14
alatti lakos.

Es továbbá:

Atulírott Abonyi Szabina, szül.: Salgótarján 1990.12.9.
Ludózhodosi Rákóczi út 117.14

szül. alatti lakosok!

Azaz a kéressel fordulunk a Ludózhodosi
Önkormányzathoz és a Testületi ülés tagjaihoz
hogy a mellékelt irókat albevélet költségekben
beleértékessül. 2017.06.15. létrejött szerződés
szerint Abonyi Szabina és Rákóczi Anasztázia és a
Pispóné Rácz Anasztázia és egy kisbarni macskák beérbe
vették a Ludózhodosi Önkormányzattal ezt a
bevételeket, üggyelést.

Augusztus 18-án a firdőnőbáru tényleg
szűrt a firdőkád lefolyója. Régi volt már!
Bécs az egyik hálószoba és a konyha
menzete. 2017.08.21. vízszelés állított
helyre a vízszelést, 50.000 Ft
értékben. Ezt az összeget szeretnénk a 04. számú
területük meg, hogy nem fizetünk albevélet.
Es ha engedélyezik szeretnénk meg WC névűt is
egy újat, mert lett naponta eldugul.

Posztív elbírálást előre is köszönjük!

2017.09.20

Pispóné Rácz Anasztázia:

Készpénzfizetési számla

NQ9EB4887627

A számlakibocsátó neve, címe:

VANKÓ SÁNDOR
vállalkozó
3170 Szécsény, Ferenczy T. út 13.
Adósz.: 49232743-2-32
Sz.sz.: 757-00403-10401622

A vevő neve, címe:

Ruskane Rocz. Annotáció
3188 Ludinyhalom
Rákóczi út 112/A

Adóazonosító szám:

Közösségi adószám: HU EU 3623866

aláírása

Adóazonosító szám:

Közösségi adószám:

A számla kelte:

2017. 08. 21.

A termék vagy szolgáltatás

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma	Menny. egysége	Mennyisége	Egységára (ÁFA-val növelt)	Értéke, mely % ÁFA-tartalmú	Értéke, mely % ÁFA-tartalmú
Ludinyhalomi Rákóczi út 112/A w. falcsiszban végzett fürdőszoba bővítese, WC-bev. ellenőrzése.					
	03	1	50.000		50.000
VANKÓ SÁNDOR vállalkozó 3170 Szécsény, Ferenczy T. út 13. Adósz.: 49232743-2-32 Sz.sz.: 757-00403-10401622					

Számlaárak összesen, különként:

Az számla fizetendő végösszege:

50.000

1

Az ártárhított adó százaléktartalma:

2,27 %

„Ludányhalászi Iskoláért” közalapítvány

ALAPÍTÓ OKIRAT

Módisítása

A korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Amely készült a „Ludányhalászi Iskoláért” közalapítvány Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítójának 2017.szeptember 28. napján hozott 70 /2017.(IX.28.)határozata, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján az alábbiak szerint:

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozzanak létre a következők szerint:

- 1.) ALAPÍTÓ: Ludányhalászi Község Önkormányzata
- 2.) A közalapítvány elnevezése:
„Ludányhalászi Iskoláért” közalapítvány
- 3.) A Közalapítvány székhelye:
3188. Ludányhalászi, Rákóczi út 119.
- 4.) A Közalapítvány célja:
 - Az iskola oktatási, nevelési eszközeinek bővítése, pótlása érdekében a szükséges anyagi erőforrások megteremtése.
 - Az iskolai programok támogatása, tanulmányi kirándulások anyagi feltételeinek megteremtése, a hátrányos helyzetű tanulók támogatása
 - Környezetvédelmi kultúrára nevelés elősegítése,

- Az oktatási intézmény épületeinek felújításához, karbantartásához szükséges anyagi források megteremtése.

A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében a következő tevékenységeket végzi, az itt megjelölt jogszabályokban írt közfeladatokhoz kapcsolódóan:

- általános iskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás, fejlesztő nevelés-oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4.§ (1) bek. c.,d.,n. és p. pontjaiban írt közfeladathoz kapcsolódóan;

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13. § (1) bek. 8. és 15. pontjaiban írt közfeladathoz kapcsolódóan;

- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; a gyermek- s ifjúsági sport támogatása a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. §. c.-e. pontjaiban írt közfeladathoz kapcsolódóan.

A közalapítvány nem támogat politikai pártokat és nem folytat ilyen jellegű tevékenységet sem. Szervezte pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.) A közalapítvány időtartama:

Az alapító a Közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre.

6.) A Közalapítvány vagyona, az alapítványi vagyon felhasználása:

Az induló vagyon: 100.000.- Ft azaz százezer forint készpénz, melyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

Az induló vagyont a Szécsény és Környéke Takarékszövetkezetnél nyitott számlára helyezték el.

Az Alapítvány nyitott ahhoz, bármelyik szervezet és magánszemély csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért.

Az Alapítvány céljaira, így különösen az iskolai programok támogatása célokra felhasználható az induló vagyon hozadéka, az induló vagyonhoz nem tartozó vagyon, illetve ennek hozadéka, a csatlakozó adományok felhasználható része és a vállalkozási tevékenység hozadéka.

Az Alapítvány céljaira közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat értékesíteni kell. Az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába elhelyezni.

A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a Közalapítvány írásbeli felhatalmazásával történhet. Az adományokat könyv szerint, ennek hiányában a piaci értéken kell nyilvántartásba venni.

Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

- A Közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményt kizárólag a megjelölt célokra fordíthatja, eredményt nem osztja fel.
- ***A Közalapítvány a bevételeit és költségeit, ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Nyilvántartásaira a reá irányadó, mindenkor hatályos könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.***

7.) A közalapítvány vállalkozási tevékenysége:

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak jelen Alapító Okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében , azokat nem veszélyeztetve végezhet.

8.) A Közalapítványt kezelő szervezet

a.) Az Alapítvány kezelését Kuratórium végzi, amely

- meghatározza saját működési rendjét
- jóváhagyja az Alapítvány éves feladat és költségtervét
- meghatározza az egyes alapítványi célok finanszírozására fordítható összegeket
- pályázat esetében meghatározza a pályázati feltételeket
- dönt egyes támogatásokról, ezek mértékéről
- dönt a vállalkozásban való részvételről
- dönt egyes adományok elfogadásáról
- dönt egyes vagyontárgyak értékesítéséről, az értékesítés módjáról
- elfogadja az évenkénti elnöki beszámolót az alapítvány működéséről
- a közalapítvány éves beszámolójával együtt elkészíti a közhasznúsági jelentését is.

b.) A Kuratórium 5 (öt) tagból áll.

c.) A kuratórium tagjait, illetve elnökét az Alapítók kérik fel három éves időtartamra.

d.) A Kuratórium ülését szükség szerint, de legalább félévenként egyszer tartja. Ülései nyilvánosak. A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze, a meghívóban közölt napirendekkel. A meghívót az ülés előtt legalább nyolc nappal előbb meg kell küldeni.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, erről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvben kell rögzíteni a hozott határozatokat, amelyeket sorszámmal kell ellátni. A határozatokat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A határozatok meghozatalánál rögzíteni kell az igen és a nem szavazatokat. A jegyzőkönyvet a az elnök mellett alá kell írnia a

jegyzőkönyvvezetőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a község könyvtárában kell elhelyezni.

A határozatot az érintettekkel írásban közli az elnök. A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket a község könyvtárában bárki megtekintheti.

A közalapítvány éves beszámolójáról készített tartalmi kivonatot a közmeghallgatáson is ismertetni kell. Itt kell ismertetni a közalapítvány közhasznú tevékenysége szolgáltatási igénybevételeinek módját is.

e.) A Kuratórium összetétele a következő:

Elnök: Kovács Gábor Károlyné Ludányhalászi, Szent István út 120.

Tagjai: Lucza Márta Ludányhalászi, Rákóczi út 119/C.

Majcherné Akucs Judit Ludányhalászi, Szent István út 48.

Bárány Henrietta Ludányhalászi, Kossuth út 1.

Deák Annamária Ludányhalászi, Losonci út 24.

f.) A Kuratórium tagjainak tisztsége megszűnik:

- visszahívással (ha a tag közalapítvány céljaival ellentétes magatartást tanúsít)
- a tag halálával
- a tag *lemondása esetén*
- *a taggal szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével*

g.) A Kuratórium határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen előnyben részesül illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. *Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.*

Nem lehet a Kuratórium tagja az, aki

- *a Közalapítvánnyal e megbízatáson kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- *a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat,*
- *a Közalapítvány kedvezményezettje, illetve*
- *jelen pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

h.) A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg.

9.) A Közalapítvány Ellenőrző Szervezete

Az Alapítványnál 3 tagú Ellenőrző Bizottság működik, melynek tagjait az alapítók kéri fel 3 évre.

Az Ellenőrző Bizottság maguk közül választ elnököt. Ügyrendjét maga állapítja meg. Határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az Ellenőrző Bizottság:

- ellenőrzi a kuratórium tevékenységét
- ellenőrzéshez külső szakértőt is igénybe vehet
- az alapítvány dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, melyet a dolgozók kötelesek megadni.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke kérheti a Kuratórium elnökétől a kuratórium összehívását a bizottság tudomására jutott információ alapján ha valamely kérdésben döntés szükséges.

A Kuratórium elnöke 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

Az Ellenőrző Bizottság összetétele a következő:

Szigeti László Szécsény Varsányi út 2.
Kovács Imre Ludányhalászi, Szent I. út 120.
Zsédely Lajos Szécsény Ferenczy T u. 4.

Az Ellenőrző Bizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetbe is betölt.

10.) A Közalapítvány képvisellete:

Az Alapítvány a Kuratórium elnöke egy személyben képviseli.

11.) A Közalapítvány megszűnése esetén a vagyon - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – az Alapítókat illeti meg, akik kötelesek azt a

megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelő módon tájékoztatni.

12.) Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény rendelkezéseit valamint a vonatkozó mindenkor hatályos magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

13.) A Közalapítvány jogi személy. Az Alapítványtevők tudják, hogy jelen okirat érvényességéhez a Nógrád Megyei Bíróság nyilvántartásba történő bejegyzése szükséges.

Jelen okiratba foglalt alapító okirat z 1998.november 5.napján kelt Alapító okiratnak az 1999 február 11. , 1999. március 18. , 2005. december 29., 2010. június 17.,2010. október 28., 2010. december 13.,2012. június 26., 2016. október 27., 2017. szeptember 28. napján bekövetkezett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely egységes szerkezet foglalt alapítói okirati szöveg megfelel az alapítói okirat időközi módosítások alapján hatályos tartalmának

Ludányhalászi, 2017. szeptember 28..

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
alapító képviselőjében


Kovács Imre
Polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:.....NÉMETH BARBARA..... 2. Név:KLAGYIVIL Mária.....

Lakcím:.....388 Ludányhalászi, Szt. J. ut. 16...... Lakcím:.....3170 Sédcehly, Attila ut 21......

Szem.ig.:.....073255 LA..... Szem.ig.:.....311752 UA.....

Aláírás:.....Németh Barbara..... Aláírás:.....Klagyivil Mária.....