
LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Egységes szerkezetben

A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi intézményekre:

- LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
- LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- PILINY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA
- NÓGRÁDSZAKÁLI JÁTÉK ÓVODA
- PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA
- LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- PILINY KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Hatályos: 2019. február 01-től

Módosítva 2020. január 01 2020. szeptember 01.

Készítette: Németh Ilona jegyző

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Közös Hivatal), valamint Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Községek Önkormányzatai (továbbiakban: Önkormányzat), illetve az Önkormányzatok által irányított költségvetési szervek (továbbiakban: Szervezet), Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Nógrádszakál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata valamint Piliny Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata az Ajándékok, egyéb előnyök elfogadása szabályzatának kidolgozására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.), továbbá a Pénzügyminisztérium költségvetési ellenőrzéssel kapcsolatban közzétett módszertani útmutatói, illetve ajánlásai figyelembevételével került sor és a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja az ajándékok elfogadása körülményeinek, és a követendő eljárási rendnek a kialakítása, valamint zéró tolerancia hirdetése a vesztegetéssel és korrupcióval szemben.

2. A szabályzat hatálya

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatala, valamint Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Községek Önkormányzatai, illetve az Önkormányzatok által irányított költségvetési szervek, Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Nógrádszakál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Piliny Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata azok minden szervezeti egységére (Együttesen a továbbiakban: Szervezet/ek) és munkavállalójára vonatkozik. A Szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor a felsorolt szervezetek vagy valamely szervezeti egysége, illetve munkavállalója természetes személy, vagy jogi személy részéről ajándékban részesül, vagy felmerül a vesztegetés gyanúja és lehetősége.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Ajándék:

Bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog.

Ilyen pl.:

- a készpénz,
- ajándékutalvány,
- logózott tárgyak (naptár, toll),
- palackozott bor,

- ajándékkosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).

Az ajándék lehet

- figyelmességi ajándék,
- szóróajándék,
- tiltott ajándék és
- szokásos vendéglátás.

1.1. Figyelmességi ajándék:

Figyelmességi ajándéknak tekintendő minden, a munkavállaló munkájával vagy munkahelyével összefüggésbe hozható, szóró ajándéknak nem minősülő, ugyanakkor nem lekötelező mértékű ajándék. A munkavállaló csak olyan figyelmességi ajándékot fogadhat el, amelyet nyilvánosan ajánlanak fel.

1.2. Szóróajándék:

Minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a jelen szabályzatban meghatározott mértéket.

1.3. Tiltott ajándék:

Minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől -, amelyet a **Szervezet** tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben a partner(ügyfél) a **Szervezet** dolgozója (munkatársa) vagy hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

1.4. Szokásos vendéglátás

Valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás.

1.5. Ajándékozás

Valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, ellenszolgáltatás nélkül.

1.6. Ajándékozó

A dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, vagy ingyenes szolgáltatás nyújtója.

1.7. Megajándékozott

Az ajándék elfogadója.

III. AZ AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Az ajándék elfogadásának a tilalma

A tiltott ajándékot a felajánlásakor, illetve az átadására vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani.

- a) A tiltott ajándék felajánlását hivatalos feljegyzés készítésével szolgálati úton a **szervezet vezetőjének** haladéktalanul be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy azt az ajándékozó a **szervezet** épületében hátrahagyta, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a szervezet vezetője részére a további intézkedés megtétele végett.

2. Hivatali vesztegetésnek tekintendő cselekmény

Az a munkavállaló, aki a működésével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, a jogtalan előnyt vagy ennek ígéretét elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kérőjével, vagy elfogadójával egyetért.

3. Az ajándék elfogadásának szabályai

A **szervezet** által meghatározott értékű ajándékok felajánlása, átadása vagy elfogadása nem minősül vesztegetésnek. Kézpénz, kézpénz-helyettesítő fizetési eszköz felajánlása, átadása vagy elfogadása nem megengedett. Amennyiben az érték nem pontos összeg, úgy az ajándékot elfogadó személy felelőssége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e, illetve, hogy annak értéke eléri-e az elfogadható értékhatárt. A **szervezet** által meghatározott, elfogadható érték: bruttó **20.000,-Ft.**¹

Szóró ajándékok, más szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkavállaló munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével a munkavállaló nem kérhet és nem fogadhat el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számára, családtagjai, rokonai, barátai, vagy a velük érzelmi, politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyek, vagy a munkavállaló által támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összeköttetésbe hozható.

A munkavállaló lekötelező mértékű ajándékot semmilyen körülmények között nem fogadhat el.

¹ Mértéke általában függ a szervezet nagyságától, tevékenységétől. Jelenleg az általánosságban elfogadott érték 5.000 forinttól, 20.000 forintig terjed.

4. A szervezetet részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai

Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a szabályzatban meghatározott mértéket, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni, és a **szervezet vezetője** dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe kell venni a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a **szervezet** társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.

A becsült értéket a **szervezet** vezetője állapítja meg az áruforgalmi (piaci) viszonyok alapján.

A szervezet részére juttatott figyelmességi ajándékot a **szervezet adott szervezeti egységének** át kell adni. A **szervezeti egységnek** a figyelmességi ajándékot nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásba vett figyelmességi ajándékot a **szervezeti egységnek** a **szervezet vezetőjének** engedélyével felhasználásra kiadja, vagy annak a munkahelyen történő őrzéséről gondoskodik.

5. A magatartási szabályok megsértése

A munkavállaló felelősséggel tartozik a magatartási szabályok általa szándékosan vagy gondatlanul elkövetett megszegéséért. Amennyiben a szabályzatban foglaltakat a munkavállaló vétkesen megsérti, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 56. §-a szerinti munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésének minősül.

A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésének esetére a munkáltató a munkaszerződésben jogkövetkezményként a kötelezettségzegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg.

Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyiségi jogát és emberi méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló - a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó - egyhavi alapbére összegét.

Hátrányos jogkövetkezmény nem állapítható meg olyan kötelezettségzegés miatt, amelyet a munkáltató a munkaviszony megszüntetésének indokaként is megjelöl.

A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell.

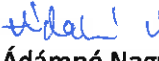
I. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


Az Ajándékok, egyéb előnyök elfogadása szabályzatának tartalmát érintő jogszabályi változások esetén azt ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell, melyért a jegyző a felelős. A szabályzat folyamatos aktualizálásáért a jegyző a felelős.

A jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerték, annak tényét a szabályzathoz csatolt Megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják

Ludányhalászi, 2020. január 01.


Kovács Imre
polgármester


Ádámné Nagy Tímea
Költségvetési szerv
vezető


Ráczné Oláh Petra
elnök


Radvánszky Judit
polgármester


Kovács Bernadett
Költségvetési szerv
vezető


Havajné Gazsi Zsuzsanna
elnök


Németh Ilona
Jegyző


Lehoczki Szabolcs
polgármester


Gáborné Császári And-
rea
Költségvetési szerv
vezető


Oláh Andrásné
elnök

LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Megismerési nyilatkozat

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Alíráás
ADÁNYSZKI JUDIT	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19	[Handwritten signature]
LEPÁRKAI SZABOLCS	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19	[Handwritten signature]
KOVÁCS INRE	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19	[Handwritten signature]
NÉMETH ILOKA	FELTÁJÁR	2019. 03. 19.	Németh Iloka

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat


Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KOUŘOS IRE	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
BRUNDA ZÓRSEF	ALPOLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
SZABÓKÉ DÉNES VALÉRIA	PENzüGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	
LÉNETH BARBARA	MEZGAZGÁLLÓ ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	
ADAM-NAGY ANDREA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	
SZTOR JÁN	GÉPÉRTŐMŰVEZTŐ	2019. 03. 19.	
VEHŐ KONSTÁNINUS	PENzüGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	
DEL JUDIT	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 08. 05.	
PUSZTA CSABA	PENzüGYI ELŐADÓ	2019. 12. 20.	

PILINY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
LEHÓZSI GABRIÉLA	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
BARÓTTA GYÖRGY	KÖRVEZŐ	2019. 03. 19.	Barotta György
LEHÓZSI ZOLTÁNÉ	ÜGYELŐ	2019. 03. 19.	Lehozsi Zoltáné
BARÓTTA GYÖRGY	KÖRVEZŐ	2019. 03. 19.	Barotta György
MEZEI GYÖRGY	FALUGONDVOS	2019. 03. 19.	Mezei György
VARGA ISTVÁNÉ	ALPOLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	Varga Istváné

NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Jadwarszky Zoltán	Felügyelő	2019.03.18	Jadwarszky Zoltán
Kádosi Tamás	ALPOLGÁRMESTER	2018.03.18.	Kádosi Tamás
Csikósi Anikó	ALPOLGÁRMESTER	2019.03.18	Csikósi Anikó
FILKOR HELGA	IFJÁSZATI KÖZÖSSÉGI ELNÖKSÉG	2019.03.18.	Filkor Helga
MOLNÁR LÁSZLÓ NÓGRÁDSZAKÁL	ÖNKORMÁNYZATI ELNÖKSÉG	2018.02.18	Molnár László

LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA

Megismerési nyilatkozat

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ALDÁHNÉ NAGY TÍMEA	ÓVODA VEZETŐ	2019. 03. 18.	<i>Aldáhné Nagy Tímea</i>
CSONKA KATALIN	ÓVODA PEDAGÓGUS	2019. 03. 18.	<i>Csonka Katalin</i>

PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA**Megismerési nyilatkozat**

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
VARGAS STELLA	ÓVONAVEZETŐ	2019. 03. 19.	Varga Stella
GABORNEI CSABAI ANDREA	ÓVODAI PED.	2019. 03. 19.	Gabri Csabai Andras
VARGAS STELLA	HELPERVEZETŐ	2019. 03. 19.	Varga Stella

NÓGRÁDSZAKÁLI JÁTÉK ÓVODA**Megismerési nyilatkozat**

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KOVÁCS BERNADÉTT	Óvodavezető	2019.03.18	Kovács Bernadett
KOVÁCS FUSZTIN REKA	Óvodapedagógus	2019.03.18.	Kovács Fuzsina Reka

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
PACZKÓ OLÁH PETRA	ELNÖK	2019.03.18.	Paczkó Oláh Petra
OLÁH MIHÁLY	ELNÖK HELLETES	2019.03.18.	Oláh Mihály

NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**Megismerési nyilatkozat**

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Oldak Andri	Elnök	2018.03.18	Oldak Andri
Klavys Gábor Lukács	Elnök helyettes	2019.09.18	Klavys Gábor Lukács
Oldak Adrián	Képviselő	2019.03.18.	Oldak Adrián

PILINY KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**Megismerési nyilatkozat**

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás