

---

# LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

---

## GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Egységes szerkezetben

*A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi intézményekre:*

- LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
- LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
- LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA
- NÓGRÁDSZAKÁLI JÁTÉK ÓVODA
- PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA
- LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- PILINY KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Hatályos: 2019. február 01-től

Módosítva 2020. január 01 2020. szeptember 01.

Készítette: Németh Ilona jegyző

## I. fejezet Általános rendelkezések

### A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, Ludányhalászi Községi Önkormányzat, Piliny Község Önkormányzat, Nógrádszakál Községi Önkormányzat, Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Nógrádszakál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Piliny Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Ludányhalászi Mese kert Óvoda, a Pilinyi Napraforgó Óvoda, illetve a Nógrádszakáli Játék Óvoda feladatait, valamint sajátosságait figyelembe véve, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján, az Önkormányzatok kezelésében lévő gépjárművek, valamint a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatának, üzemeltetésének, valamint elszámolási rendjének kereteit meghatározza.

Az üzemeltetés során minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint az üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

### A szabályzat hatálya

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatok szervezeti egységeire, közalkalmazottjaira és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló dolgozójára.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a kezelésükben (üzemeltetésükben) lévő gépjárművekre.

### Fogalmi meghatározások

3. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak az Ámr. értelmező rendelkezéseiben és a KRESZ 1. számú függelékében meghatározottak, illetve a következők:

- a) Jármű: közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is.
- b) Hivatali gépjármű: minden az önkormányzat tulajdonában, vagy kezelésében lévő, valamint az általa bármely jogcímen üzemeltetett közlekedési eszköz, gép, amely érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik, vagy az előírt eljárást követően forgalomba helyezhető.
- c) Személygépkocsi: személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben – a vezető ülését is beleértve – legfeljebb 9 állandó ülőhely van.
- d) Tehergépkocsi: a személygépkocsit, az autóbust, a trolibuszt és a vontatót kivéve minden gépkocsi.
- e) Tulajdonos: a gépjármű törzskönyvébe bejegyzett természetes vagy jogi személy, szerv.
- f) Saját tulajdonú személygépkocsi: az a személygépkocsi, amelynek a munkavállaló a tulajdonosa vagy az üzemben tartója, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza. törvény) 3. számú mellékletének IV. 1. pontjában foglaltakra.

4. Az önkormányzatok gépjárművei az önkormányzatok feladatainak (falugondnoki szolgálatok feladatainak) ellátásához szükséges helyi és helyközi utazáshoz, szállításhoz, illetve jogszabály vagy külön engedély alapján magáncélú használatra vehető igénybe.

5. Az Önkormányzatok kezelésében, üzemeltetésében lévő gépjárműveket csak az Önkormányzatoknál közalkalmazotti jogviszonyban álló azon munkavállaló vezethet, aki:

- a) a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes engedéllyel rendelkezik, és a jármű vezetésétől eltiltva nincs;
- b) a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van, továbbá
- c) a vezetési képességre hátrányosan ható szerbefolyása alatt nem áll, és szervezetében nincs szeszes ital fogyasztásából származó alkohol.

**6.** A hivatali gépjárműnek rendelkeznie kell a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény (a továbbiakban: Ftv.) szerinti kötelező felelősségbiztosítással, továbbá a gazdaságossági és célszerűség szempontok figyelembevételével lehetőség szerint olyan CASCO biztosítással, amelyek személygépkocsi esetén magukban foglalják az utas- és poggyászbiztosítást is.

**7.** Az önkormányzatok üzemeltetésében lévő gépjárművek igénybevétele:

- c) hivatali gépjármű személyes használatával,
- d) hivatali gépjármű magáncélú használatával történhet.

**8.** A hivatali jármű belföldi használatára – a személyes használat kivételével – igénylés és engedélyezés alapján kerülhet sor.

**9.** A gépjármű használata során a KRESZ előírásait be kell tartani.

**10.** A gépjárművezető köteles az elindulás előtt a KRESZ előírásainak megfelelően a gépjármű műszaki állapotát, kötelező tartozékainak meglétét, a kenőanyagok, a hűtőfolyadék és ablakmosók, továbbá az adalékok töltöttségét – az adott körülmények között indokolt módon – ellenőrizni. A biztonságos közlekedést akadályozó műszakilag hibás gépjárművel elindulni tilos.

**11.** A hivatali gépjármű használata során sorszámozott menetlevelet vagy futásteljesítést igazoló naplót kell vezetni a rajta levő rovatok pontos és tételes kitöltésével. A menetlevélen vagy a futásteljesítést igazoló naplón szereplő adatok hitelességét, a kilométer-felhasználás hivatali célú jogosságát az igénybevevő személy aláírásával köteles igazolni.

**12.** Amennyiben a gépjárművezető az út során az általa helyben el nem hárítható, a biztonságos továbbhaladást akadályozó műszaki rendellenességet tapasztal, köteles a gépjárművet azonnal leállítani. A meghibásodás tényét haladéktalanul köteles jelezni Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Község Önkormányzatai felé, ahol intézkednek a polgármesterek tájékoztatásáról, a gépjármű sürgősségi javításáról vagy szakszervizbe, telephelyre történő vontatásáról, illetve elszállíttatásáról.

## **II. fejezet**

### **A hivatali gépjármű üzemeltetésével, használatával kapcsolatos feladatkörök**

**13.** A hivatali gépjárművek nyilvántartási, irányítási, üzemanyag-elszámolási, adatfeldolgozási feladatait, az üzemben tartással kapcsolatos hatósági, biztosítási ügyek intézését, valamint a jármű műszaki engedélyének, egyéb okmányok érvényességének figyelemmel kísérését Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Község Önkormányzata látja el.

**14.** A gépjárművezető feladatai a hatályos jogszabályok figyelembevételével, különösen:

- a) a kezelésére bízott gépjármű gazdaságos és biztonságos üzemeltetése,
- b) napi karbantartási feladatok elvégzése,
- c) a mindenkor hatályos jogszabályok és e Szabályzat által előírt nyilvántartások, formanyomtatványok vezetése,
- d) a gépjárművekkel kapcsolatos rendkívüli események (meghibásodás, baleset stb.) menetlevélen történő feltüntetése és Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Községek Önkormányzatai felé történő jelentése,
- e) a gépjárművek üzembiztos és tiszta állapotban tartása.

A gépjármű vezetője feljegyzi:

- a) a megtett utat (honnán-hová),
- b) a km óra állását (induláskor, érkezéskor, tankoláskor),
- c) a szállított személyek számát (személyszállítás esetén),
- d) a szállított áru tömegét és megnevezését (áru, illetve teherszállítás esetén),
- e) a gépjárművezető nevét,
- f) az indulás és érkezés időpontját, valamint
- g) a szállítási feladattal kapcsolatos egyéb /szükségszerű megjegyzéseket.

A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, a felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevélen javítást áthúzással, a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelek igazolását az igénybe vevő végzi az időpontok és a megtett kilométer ellenőrzését követően.

### **A gépjármű ellenőrzése, szervizelése**

**15. Napi ellenőrzési feladatok:** a gépjárművek állapotának, a kötelezően előírt tartozékok meglétének, szavatosságának ellenőrzése minden műszak kezdete előtt a gépjárművezető feladata.

Hiba észlelésekor gondoskodni kell annak megszüntetéséről. Amennyiben a hiba javítása csak később lehetséges, értesíteni kell Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Község Önkormányzatát, a menetlevélen fel kell tüntetni azt, és gondoskodni kell a gépjármű telephelyre történő szállításáról.

A kilométeróra meghibásodásakor a menetlevélen rögzíteni kell az észlelés helyét (település nevét, országúti távolságot jelző kilométert).

A javítás megszervezése, a javításról nyilvántartás vezetése Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Község Önkormányzatának feladata.

A szerviz után a gépkocsivezető felelőssége annak ellenőrzése, hogy a járművet megfelelő állapotban kapta-e vissza és a tartozékok hiánytalanul megvannak-e.

### **Hivatali gépjármű magáncélú használata**

**16. Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Községek Önkormányzatainak polgármesterei, vagy képviselő-testületei** indokolt esetben Ludányhalászi Község Önkormányzata, Piliny Község Önkormányzata, Nógrádszakál Község Önkormányzata, Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Nógrádszakál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Piliny Község Roma Nemzetiség Önkormányzat, valamint Ludányhalászi Mese kert Óvoda, a Pilinyi Napraforgó Óvoda, illetve a Nógrádszakáli Játék Óvoda alkalmazottja részére hivatali gépjármű magáncélú használatát engedélyezheti. Az engedély lehet eseti vagy határozott idejű. A személyes használatra biztosított gépjármű vezetője az üzemanyag-felhasználás elszámolása érdekében futásteljesítést igazoló naplót köteles vezetni.

A futásteljesítést igazoló naplónak tartalmaznia kell:

- a) a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát,
- b) a nyilvántartás megnyitásának napján a kilométeróra állását,
- c) a nyilvántartás záró napján a megtett kilométerek számát és a kilométeróra záró állását.

Az engedély kiadásával egyidejűleg futásteljesítmény-korlátozás is előírható.

**17. Az engedély iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell leadni.**

**18. A magáncélú gépjárműhasználat a hivatali feladatok ellátását nem akadályozhatja.**

**19. A hivatali gépjárművet kizárólag az a személy vezetheti, akinek a részére a magánhasználatot engedélyezték.**

### **Az üzemanyagköltségek elszámolására vonatkozó szabályok**

**20. A gépjármű vezetője a tankolásakor kapott bizonylatokat köteles Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi munkatársának leadni. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő üzemanyagköltségeket kizárólag számla alapján lehet elszámolni.**

### **A hivatali gépjármű tárolása**

**21. A hivatali gépjármű munkaidő befejezése utáni biztonságos tárolásáról az Önkormányzatok székhelyén tárolásra kijelölt zárt és/vagy őrzött helyen kell gondoskodni, kivéve, ha a hivatali gépjármű más helyen való indokolt tárolását külön engedélyezték.**

22. A hivatali gépjárművek indítókulcsát az arra kijelölt gépjárművezető köteles magánál tartani. A tartalékkulcsokat a Hivatalokban kell leadni. A gépjárművezető a 3 munkanapot meghaladó távollét esetén (szabadság, betegség) a hivatali gépjármű indítókulcsait is köteles zárt borítékban a kijelölt személynek leadni.

### **A hivatali gépjármű nyilvántartása**

23. Az Önkormányzatok tulajdonában, vagyonkezelésében és tartós használatában lévő, illetve az általuk bármely jogcímen üzemeltetett hivatali gépjárműről „Gépjármű nyilvántartási jegyzéket” (3. számú melléklet) kötelesek vezetni, melyben rögzíteni kell a gépjármű:

- a) típusát,
- b) forgalmi rendszámát,
- c) forgalmi engedélyének számát,
- d) beszerzési értékét,
- e) ráfordítási értékét,
- f) üzembe helyezésének évét,
- g) üzemeltetésének módját,
- h) üzemeltetéséért felelős gépjárművezető nevét,
- i) fogyasztásának elszámolható normáját (l/100 km),
- j) tárolási helyét,
- k) egyéb releváns adatokat.

A gépjármű nyilvántartási jegyzék vezetése a fentiekben meghatározott adattartalommal elektronikus formában is történhet.

24. A hivatali gépjármű törzskönyvét zárt szekrényben kell tárolni

### **Gépjármű parkolása díjfizető övezetben**

25. Azokban a parkolási övezetekben, ahol a parkolási díj fizetése mobilparkolás vagy elektronikus fizetőeszköz használatával is lehetséges, a díjfizetés – ha erre az igénybevevő jogosult – önkormányzati mobiltelefon segítségével történhet. A parkolás tényét, pontos helyét és idejét a menetlevélen ebben az esetben is fel kell tüntetni. A készpénzzel vásárolt parkolási szolgáltatás díját az önkormányzat a parkolójegy leadását követően megtéríti.

### **Rendkívüli események**

26. A gépjárművezető rendkívüli esemény, baleset esetén szükség szerint köteles értesíteni a rendőrséget, a mentőket vagy a tűzoltóságot. Ezzel egyidejűleg telefonon haladéktalanul, az eseményt követő munkanapon pedig írásban köteles tájékoztatni felettesét. A gépjárművezető köteles az érintett hatóságokkal együttműködni.

27. Közúti közlekedési baleset esetén a gépjárművezetőnek vagy a gépjárművel utazó személyeknek értesíteni és tájékoztatni kell Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Község Önkormányzatának polgármesterét a baleset helyszínéről, körülményeiről, jellegéről. Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a telephelyre történő vontatásáról vagy szállításáról, szükség szerinti őrzéséről gondoskodni kell.

Anyagi kárral járó baleset esetén, ha a balesetben részes másik gépjármű:

- a) vezetője és/vagy maga a gépjármű külföldi honosságú,
- b) a baleset körülményeit, a felelősséget illetően a helyszínen nincs megegyezés,
- c) a részes gépjármű nem rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással,
- d) a részes gépjármű nem rendelkezik érvényes hatósági jelzéssel és engedéllyel,
- e) a részes gépjármű és/vagy vezetője a felelősségi kérdés tisztázása előtt a helyszínt elhagyja,
- f) a részes gépjármű vezetője érezhetően, láthatóan vezetésre képtelen állapotban van,

a baleset helyszínére rendőri intézkedést kell kérni. Rendőri intézkedés hiányában, a helyszínen baleseti kárbejelentőt kell kitölteni, amennyiben technikailag lehetséges, a helyszínen fényképfelvételeket kell készíteni.

Személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset esetén a baleset helyszínére minden esetben rendőri intézkedést kell kérni.

**28.** A gépjármű eltulajdonításának, feltörésének vagy rongálásának észlelésekor a gépjárművezető a területileg illetékes rendőrhatóságnál az eljárást saját kezdeményezésre, haladéktalanul köteles megindítani. Ezzel egyidejűleg e tényről telefonon haladéktalanul köteles értesíteni közvetlen felettesét.

**29.** Közúti közlekedés során bekövetkezett káresemény alkalmával a gépjárművezető köteles kárbejelentő űrlapot kitölteni, illetve a biztosítási és egyéb eljárásokban részt venni.

**30.** A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett anyagi kárt okozó eseményekről Ludányhalászi, Nógrádszakál, Piliny Község Önkormányzata a gépjárművet vezető személlyel közreműködve köteles jegyzőkönyvet készíteni, melyhez – ha van – csatolni kell a hatósági intézkedésről szóló iratot. A gépjárművezető a jegyzőkönyv 1 példányát haladéktalanul köteles beküldeni az önkormányzat részére.

### **A költségelszámolás általános szabályai**

**31.** A hivatali gépjárművek használatával és üzemeltetésével összefüggésben az alábbi közvetlen költségek számolhatók el:

- a) a gépjármű hajtó- és kenőanyag-fogyasztásának költségei,
- b) a gépjárművek fenntartásának, javításának és felújításának költségei,
- c) a parkolási díj,
- d) az úthasználati díj,
- e) a gépjármű üzemeltetésével összefüggésben felmerülő költségek (pl. cégautóadó, gépjármű felelősségbiztosítás, CASCO biztosítás)
- f) a gépjármű rendeltetésszerű használatával szükségszerűen felmerülő egyéb költségek (pl. mosatás, belső tisztítás).

**32.** A munkavállaló a tárgyhavi üzemanyag-vásárlásról, és egyéb közvetlen kiadásokról köteles a tárgyhóra vonatkozó menetlevél, illetve futásteljesítést igazoló napló leadásával elszámolni, illetve csatolni az üzemanyag-vásárlást, egyéb kiadást igazoló, az önkormányzat nevére és címére kiállított bizonylatokat. Az elszámolás során minden, az adott időszakban lebonyolított kártyatranzakció bizonylatát le kell adni az önkormányzat pénzügyi munkatársának a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

**33.** Az Önkormányzatok erre kijelölt munkatársai havonta kötelesek a gépjárművek leadott menetlevele, futásteljesítést igazoló napló, valamint az üzemanyag-vásárlásoknál kiállított bizonylat alapján kiszámolni a gépjármű üzem- és kenőanyag-felhasználását.

**34.** Az üzemanyag-számla, illetve a norma szerinti fogyasztás egyenlegének megfelelően a hivatali gépjármű esetében megtakarítás vagy túlfogyasztás mutatkozhat. A túlfogyasztás észlelése esetén vizsgálni kell annak okát.

**35.** A hivatásos gépjárművezető (falugondnok) a gépjármű rendeltetésszerű használatával szükségszerűen felmerülő egyéb költségek fedezetére, elszámolási előleg felvételére jogosult. Az előleg összegét a Képviselő-testületek a tárgyév elején állapítják meg.

### **A falugondnoki gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága**

**41.** A falugondnoki gépjármű rendeltetése a falugondnoki szolgáltatás során felmerülő alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatok végzése.

**42.** A falugondnoki gépjármű tényleges felhasználását - a szolgáltatást fenntartó szervezet és/vagy falugondnok által felmért szolgáltatási igények alapján – a szolgáltatást fenntartó szervezet vezetője, vagy a vezető felhatalmazása alapján a szervezet más dolgozója engedélyezi.

**43.** A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- a) gyermekkorúak szállítása
- aa) gyermekkorúak szállításánál két tíz éven aluli gyermeket egy személynek kell tekinteni

- ab) az első ülésen csak 150 cm-nél magasabb személy ülhet, ebben az esetben biztonsági gyermekülés nem kell.
- b) PB gázpalack szállítása
- ba) PB gázpalack tehergépkocsi rakterében rögzítve, álló helyzetben szállítható, a szállítás feltétele a tűzoltó készülék megléte.
- c) üzemanyag edényzetben történő szállítása
- ca) legfeljebb 25 literes kannákban, az utasoktól elkülönítetten, tűzoltó készülékkel felszerelt gépjárműben történhet.
- d) a személygépkocsi áruszállításra történő igénybevétele
- da) áruszállítás céljából a vezető ülésen kívül ideiglenesen bármennyi ülés kiszerezhető engedély nélkül, de gondoskodni kell a szállított személyek biztonságáról.

### Felelősségi szabályok

44. A hivatali gépjárművek használata során a gépjárművezetők felelősségi körébe tartozó szabályszegéssel összefüggésben kiszabott közlekedésrendészeti, vagy egyéb bírságok (pl. közigazgatási bírság, kötelező díjfizetés mulasztásából eredő utólagos díj és pótdíj – parkolási pótdíj, úthasználati díj), költsége a gépjárművezetőt terhelik, az ebből eredő költségeket a költségvetés terhére nem lehet elszámolni. A felmerült, de nem rendezett, illetve vitatott tételekről az önkormányzat vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell.

45. A munkavállaló/gépjárművezető a hivatali gépjárműben okozott, máshonnan meg nem térülő kárért – amennyiben az okozott kárért felelősség terheli – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) XXIX. fejezetében, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) VI. fejezetében és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) VIII. fejezetében foglaltak szerint tartozik kártérítési felelősséggel. A munkavállaló/gépjárművezető a keletkezett kár megtérítésére kötelezhető. A megtérítésre való kötelezésről az önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

46. A munkavállaló/gépjárművezető a teljes kár megfizetésére akkor köteles, ha a gépjárművet engedély nélkül használta, valamint, ha a kárt szándékosan okozta.

47. Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett dolgozó erkölcsi, anyagi, munkajogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.


Ludányhalászi, 2020. január 01.

  
Kovács Imre  
polgármester


  
Radvánszky Judit  
polgármester

  
Lehoczki Szabolcs  
polgármester

  
Ádámné Nagy Tímea  
Költségvetési szerv  
vezető


  
Kovács Bernadett  
Költségvetési szerv  
vezető

  
Gáborné Császári  
Andrea  
Költségvetési szerv  
vezető

  
Ráczné Oláh Petra  
elnök

  
Havajné Gazsi Zuzsa  
elnök

  
Oláh Andrásné  
elnök

  
Németh Ilona  
Jegyző

1. számú melléklet

**Kérelem a hivatali gépjármű magáncélú használatára**

Kérelmező neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Kérem a hivatali gépjármű magáncélú használatának engedélyezését az alábbi indokok alapján (részletes indokolás):

.....  
.....  
.....

A hivatali gépjármű magáncélú használatának időtartama:

..... év ..... hó ..... nap ..... órától

..... év ..... hó ..... nap ..... óráig

Nyilatkozom, hogy a Szabályzatban foglalt feltételeket magamra nézve kötelezőnek ismerem el és annak előírásait betartom.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a használat során felmerülő költségeket, illetve a hivatali gépjárműben esetlegesen keletkezett károkat a Szabályzatban foglaltak alapján megtérítem.

Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap

.....  
Igénylő

A kérelem támogatását

Térítésmentesen / Térítés ellenében  
..... km futásteljesítmény-korlátozással  
javaslom:

.....  
(név és aláírás)

Engedélyezem:

.....  
polgármester



**Nyilatkozat**  
**hivatali gépjármű kijelölt tárolási helyen kívüli tárolásához**

Ludányhalászi Község Önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében és használatában lévő gépjármű vezetésére feljogosított munkavállalóként az alábbi nyilatkozatot teszem.

A használatra átvett hivatali gépjármű kijelölt tárolási helyen történő munkaidőn túli elhelyezése a menetirányításban engedélyezett úton nem megoldható / indokolatlan többletfeladatot jelent, ezért alulírott gépjárművezető nyilatkozom, hogy a hivatali gépjárművet zárt helyen, biztonságosan tárolom.

Az ezen idő alatt bekövetkezett, a máshonnan meg nem térített károkért anyagi felelősséget vállalok.

Az üzemeltető neve: Ludányhalászi Község Önkormányzata

A nyilatkozat érvényességéhez szükséges adatok:

1. A használatra feljogosított neve: .....
2. A tárolás címe: .....
3. A tárolás időtartama: .....
4. A gépjármű forgalmi rendszáma: .....

Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap

.....  
Munkavállaló

Engedélyezem:

.....  
Fenntartó képviselője

2. számú melléklet

**Nyilatkozat**  
**hivatali gépjármű kijelölt tárolási helyen kívüli tárolásához**

Piliny Község Önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében és használatában lévő gépjármű vezetésére feljogosított munkavállalóként az alábbi nyilatkozatot teszem.

A használatra átvett hivatali gépjármű kijelölt tárolási helyen történő munkaidőn túli elhelyezése a menetirányításban engedélyezett úton nem megoldható / indokolatlan többletfeladatot jelent, ezért alulírott gépjárművezető nyilatkozom, hogy a hivatali gépjárművet zárt helyen, biztonságosan tárolom.

Az ezen idő alatt bekövetkezett, a máshonnan meg nem térített károkért anyagi felelősséget vállalok.

Az üzembentartó neve: Piliny Község Önkormányzata

A nyilatkozat érvényességéhez szükséges adatok:

1. A használatra feljogosított neve: .....
2. A tárolás címe: .....
3. A tárolás időtartama: .....
4. A gépjármű forgalmi rendszáma: .....

Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap

.....

Munkavállaló

Engedélyezem:

.....

Fenntartó képviselője

2. számú melléklet

**Nyilatkozat**  
**hivatali gépjármű kijelölt tárolási helyen kívüli tárolásához**

Nógrádszakál Község Önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében és használatában lévő gépjármű vezetésére feljogosított munkavállalóként az alábbi nyilatkozatot teszem.

A használatra átvett hivatali gépjármű kijelölt tárolási helyen történő munkaidőn túli elhelyezése a menetirányításban engedélyezett úton nem megoldható / indokolatlan többletfeladatot jelent, ezért alulírott gépjárművezető nyilatkozom, hogy a hivatali gépjárművet zárt helyen, biztonságosan tárolom.

Az ezen idő alatt bekövetkezett, a máshonnan meg nem térített károkért anyagi felelősséget vállalok.

Az üzemben tartó neve: Nógrádszakál Község Önkormányzata

A nyilatkozat érvényességéhez szükséges adatok:

1. A használatra feljogosított neve: .....
2. A tárolás címe: .....
3. A tárolás időtartama: .....
4. A gépjármű forgalmi rendszáma: .....

Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap

.....  
Munkavállaló

Engedélyezem:

.....  
Fenntartó képviselője



3. számú melléklet

**Nyilvántartási jegyzék a használatban lévő hivatali gépjárműről**  
**Pilliny Községi Önkormányzata**

**NYILVÁNTARTÁSI JEGYZÉK**  
**A HASZNÁLATBAN LÉVŐ HIVATALI GÉPJÁRMŰRŐL**

Az önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében lévő hivatali gépjármű

Gépjármű típusa	Forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Beszerzési érték	Ráfordítási érték	Üzembe helyezés	Üzemeltetésért felelős gépjárművezető	Fogyasztás elszámolható normája (l/100 km)	Tárolás helye	Egyéb adatok

3. számú melléklet

**Nyilvántartási jegyzék a használatban lévő hivatali gépjárműről**  
**Nógrádszakál Községi Önkormányzata**

**NYILVÁNTARTÁSI JEGYZÉK**  
**A HASZNÁLATBAN LÉVŐ HIVATALI GÉPJÁRMŰRŐL**

Az önkormányzat tulajdonában, vagyongazdálkodásában lévő hivatali gépjármű

<b>Gépjármű típusa</b>	<b>Forgalmi rendszáma</b>	<b>Forgalmi engedély száma</b>	<b>Beszerzési érték</b>	<b>Ráfordítási érték</b>	<b>Üzembe helyezés</b>	<b>Üzemeltetésért felelős gépjárművezető</b>	<b>Fogyasztás elszámolható normája (l/100 km)</b>	<b>Tárolás helye</b>	<b>Egyéb adatok</b>



## Az üzemanyag és kenőanyag fogyasztás igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

Az elszámolás havonta kötelező:

A gépkocsi elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja.

1. az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
2. alapnorma (l/100km)
3. korrekciós tényező
4. üzemanyag egységár (Ft/l)

Üzemanyagköltség (Ft) – havi kilométer x alapnorma  
x korrekciós tényező  
x üzemanyag egységár  
100

1. Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető.
2. Az alapnorma meghatározásának lehetőségével.
  - jogszabály mellékletében a gyártmány és típusérték megtalálható
  - a gyártó adata (a kezelési könyvben)
  - szakértői intézmény: közlekedés Felügyelet) bemérése alapján
3. Az átlagostól eltérő üzemeltetési mód esetén az üzemanyag elszámolásánál alkalmazható korrekciós tényezők a 9.számú mellékletben találhatók.
  - Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli és a légkondicionálóval történő üzemeltetés szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Ez az elszámolási mód figyelembe veszi a jármű egyedi jellegzetességét, a használat körülményeit, ugyanakkor részletesebb nyilvántartást igénylő, bonyolultabb megoldás.
  - Mivel a tevékenység döntő része naponta ismétlődő igénybevételt eredményez, az alkalmazás szempontjából célszerűbb egy jól megfigyelt (igazolt és elfogadott) és jól dokumentált havi elszámolásból átlagosított korrekciós tényezőt meghatározni, és ezzel az elszámolás egy szorzásra egyszerűsödik.
4. Üzemanyag-egységárnak az adott elszámolási időszakban közzétett NAV árat kell figyelembe venni.  
Az üzemanyag minősítésére vonatkozóan a gyártó ill. a kereskedő által meghatározott az irányadó (a kezelési utasításban található)

Az elszámolási norma a gépkocsi használattal felmerült személyi jövedelemadó-mentes üzemanyag-felhasználás maximumát jelenti.

A gépkocsi kenőanyag felhasználásának ellenértéke = elszámolt üzemanyag x 0,7 % x kenőanyag egységár



## 6. számú melléklet

(60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről)

### **Korrektíós tényezők**

#### *Szorók*

#### 1. Hegymenet

A hegy- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25%-ában nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10%

#### 2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10%

#### 3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében - Budapest kivételével - nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

a) Budapesten 35%

b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%

c) egyéb városokban 15%

Közforgalmú autóbusz és személygépkocsi (taxi) esetében az a), b) pontban feltüntetett városokban

- mechanikus sebességváltóval szerelt járműnél 35%

- hidraulikus sebességváltóval szerelt járműnél 45%

#### 4. Terep

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen.)

Értéke: 25%

#### 5. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

#### 5/A. Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

#### 6. Akadályozott forgalom

(Egyedi üzemeltetés.)

Az 1-5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható.

Értéke: 90%

#### 7. Járművezetés oktatása oktató gépjárművel

Értéke: 90%.

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

## Pótlékok

### 1. Billentés

Billentésként (fordulóként csak egy billentés vehető figyelembe)

5 m<sup>3</sup> raktérfogat alatt 0,1 liter

5 m<sup>3</sup> raktérfogat felett 0,2 liter

### 2. Pótkocsivontatás

Gázolajüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,7 liter.

Benzinüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

### 3. A gépkocsi motorjával hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.) működtetése.

A gyártó által megjelölt érték.

### 4. Külön erőforrással hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.), illetve a gépjárműmotortól független fűtő- és klímaberendezés.

A gyártó által megjelölt érték.

## LOUDANYHALÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### Megismerési nyilatkozat

A gépjármű használati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
RADVÁNSZKY ZSÓLT	POLGÁRMESTER	2019. 03. 18.	[Handwritten Signature]
LEHÓCZKI SZABOLCS	POLGÁRMESTER	2019. 03. 18.	[Handwritten Signature]
KOVÁCS IRE	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	[Handwritten Signature]
NÉMETH ILONA	KEZELŐ	2019. 03. 19.	[Handwritten Signature]

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű használati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KOVÁCS IMRE	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
BRUNDA JÓSEF	ALPOLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
GRABÓNYI DEZSŐ VALÉRIA	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 05. 19.	Grabónyi Dezső Valéria
NÉMETH BARBARA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	Németh Barbara
ADÁM-NAGY ANDREA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019. 03. 19.	Adam-Nagy Andrea
SÓTON CSABA	GÉPJÁRMŰVEZETŐ	2019. 03. 19.	
VEGH ZOLTÁN MIRENÉ	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2019. 06. 19.	Vegh Zoltán Mirené
DEZSŐ JÓZSEF	HASZNÁLATI ÜGYINTÉZŐ	2019. 08. 05.	Dezső József
PUSZTA CSABA	PÉNZÜGYI ELJÁRÁS	2019. 12. 22.	

PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű használati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
LEHOZALI SZABOLCS	POLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	
RAJKÓ GÖZÖNE	KÖNYVELŐ	2019. 03. 19.	
TÓRZSÉK SÁNDORNÉ	KÖNYVELŐ	2019. 03. 19.	
LEHOZALI ZOLTÁNNÉ	ÜSTREGZELŐ	2019. 03. 19.	
RUDASINSZKI GÖZDÉ	FALUGONDNOK	2019. 03. 19.	
VARGA ISTVÁNNÉ	ALPOLGÁRMESTER	2019. 03. 19.	

## NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

### Megismerési nyilatkozat

A gépjármű használati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
JADVÁNSZKY ZSÓFI	FOGLALKOZTATÓ	2019.03.18	Jadvánszky Zsóf
HÓDOSI TAMÁS	ALPOLGÁRMESTER	2019.03.18.	Hódos Tamás
Olcsai Csilla	OLCSAI CSILLA	2019.03.18	Olcsai Csilla
FILKOR HELGA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019.03.18.	Filkor Helga
MOLNÁR ZSÓFIA MOLNÁR ZSÓFIA	IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	2019.03.18	Molnár Zsófia
PUSZTA MÁTÉ	ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2019.12.15.	Pusztai Máté

### LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA

#### Megismerési nyilatkozat

A gépjármű használati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ABÁLYNÉ NAGY Tímea	ÓVODA VEZETŐ	2019. 03. 18.	Abaly... Nagy Tímea
CSONKA KATALIN	ÓVODAPEDAGÓGUS	2018. 02. 18.	Csonka Katalin

**PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA**

**Megismerési nyilatkozat**

A gépjármű használati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
VALSA Gyula	ÓVODA VEZETŐ	2019. 03. 19.	Valsa Gyula
Galambos Kriszta	ÓVODAI PED.	2019. 03. 19.	Galambos Kriszta
VALACHI STOTT LIDIA	ELKELMEZŐ VEZETŐ	2019. 03. 19.	Valachi Lidia



## NÓGRÁDSZAKÁLI JÁTÉK ÓVODA

### Megismerési nyilatkozat

A gépjármű használati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KOVÁCS BERNADETT	Óvodavezető	2019. 03. 18.	Kovács Bernadett
KOVÁCSNÉ JUSTIN BÉRTA	Óvodapedagógus	2019. 03. 18.	Kovácsné Justin Bétra

LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű használati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
RÁKÓCZAI OLÁK TETRA	ELNÖK	2019. 03. 18.	Rákováci Oláh Petra
OLÁK MIHÁLY	ELNÖK HELPETS	2019. 03. 18.	Olák Mihály

## NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## Megismerési nyilatkozat

A gépjármű használati szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Oláh András	Elnök	2019.03.18.	Oláh András
Stacyó Gábor János	Elnök helyettes	2019.03.18.	Stacyó Gábor János
OLÁH MARIÁ	Képviselő	2019.03.18.	Oláh Mária