
LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Egységes szerkezetben

A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi intézményekre:

- LUDÁNYHALÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
- LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
- LUDÁNYHALÁSZI MESEKERT ÓVODA
- NÓGRÁDSZAKÁLI JÁTÉK ÓVODA
- PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA
- LUDÁNYHALÁSZI KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- NÓGRÁDSZAKÁL KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- PILINY KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Hatályos: 2019. február 01-től

Módosítva 2020. január 01 2020. szeptember 01.

Készítette: Németh Ilona jegyző

I.

**AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA,
TARTALMA**

Bevezetés

Az Önköltségszámítási Szabályzat (továbbiakban: szabályzat) elkészítésének célja, hogy a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint 4/2013. (I. 11.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Áhsz.) rögzített előírások alapján meghatározásra kerüljenek azok az elvek, módszerek, Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatala, Ludányhalászi Községi Önkormányzat, Piliny Község Önkormányzat, Nógrádszakál Községi Önkormányzat, Ludányhalászi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Nógrádszakál Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Piliny Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint Ludányhalászi Mesekert Óvoda, a Pilinyi Napraforgó Óvoda, illetve a Nógrádszakáli Játék Óvoda az önköltségszámítást megállapítja.

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az alap- és vállalkozási tevékenység, valamint a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenysége keretében

- előállított eszközök,
- elvégzett tevékenységek vagy
- nyújtott szolgáltatások

tényleges közvetlen önköltségének, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltség számítási szabályzat célja továbbá, hogy alapul szolgáljon az önköltség számítás külső és belső ellenőrzéséhez.

Az önköltségszámítás feladata, hogy az 5, 6, 7 számlaosztályban rögzített kiadásokról (költségekről) adatokat szolgáltatson saját előállítású eszközönként, tevékenységenként valamint szolgáltatásonként.

Az intézmény önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. költség, önköltség számítási fogalmak,
2. az önköltség számítás tárgya (a kalkulációs egységek),
3. a kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma,
4. az önköltség számítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak,
5. az önköltség számításhoz szükséges adatszolgáltatás
6. az önköltségszámítás és a könyvviteli rendszer közötti egyeztetések
7. közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

II.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. Költség, önköltség számítási fogalmak**1.1. A költség**

A költség az eszköz (termék) előállítása, vagy szolgáltatás, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált élő- és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített egységes számlakeret 5. számlaosztály számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg.

Az itt felmerült költségek a felmerülésük alkalmával nem számolhatók el közvetlenül az eszközre (termékre), vagy szolgáltatásra, tevékenységre. Felmerülésükkor közvetlen költségnek nem minősíthetők.

Ezeknek a költségeknek azon része, amely az előállítással, illetve a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a különféle teljesítményadatok segítségével a kalkulációs egységekre - ezen szabályzatban foglaltak szerint - átvezetendők.

1.4. Költségviselő

Költségviselő az eszköz (termék), a szolgáltatás vagy a tevékenység, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

1.5. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek egy meghatározott mennyiségi egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé tartoznak azok a ráfordítások, amelyek

- a.) a tevékenység végzése, a szolgáltatás nyújtás érdekében az eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során **közvetlenül felmerültek,**
- b.) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával **bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá**

- c.) az eszközökre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra **megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.**

Az előállítási költségek között kell elszámolni [és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi] az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz az Önkormányzat (mint beruházó) által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, *(és/vagy a szolgáltatásnyújtással)* egyidejűleg.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat:

- a.) értékesítési költségeket és
- b.) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

Az eszköz előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására – az Önkormányzat számlarendjében rögzítetteknek megfelelően - három számlaosztály szolgál:

- a.) az 5. számlaosztály a költségeket költség-nemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költség-nemenkénti gyűjtését szolgálja,
- b.) a 7. számlaosztály az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatásnyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend szerinti tagolásban tartalmazza a folyó kiadásokat.

A szakfeladatok kiadásai (költségei) közvetlen és közvetett kiadásokból (költségekből) tevődnek össze.

1.7. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához,
- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások, valamint a közérdekű adatszolgáltatás önköltségének tervezéséhez és megállapításához,
- a gazdasági számításokhoz.

1.8. Az önköltségszámítás - kalkuláció formái

Az önköltségszámítás - kalkuláció formái:

- az előkalkuláció (előzetes önköltség),

- a közbeeső kalkuláció (termelés közbeni önköltség),
- az utókalkuláció (utólagos önköltség).

Az előkalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett - felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben lévő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv szerinti önköltsége.

Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.

A közbeeső kalkuláció az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában - annak egyes fázisait követően - informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.

Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, a tevékenység, vagy a szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

Az önköltségszámítás módszere a **pótlékoló kalkuláció**.

(A költségkigyűjtésen alapuló pótlékoló kalkuláció keretében

- *a saját vállalkozásban végzett beruházásra,*
- *az alap, illetve vállalkozási tevékenység, valamint*
- *a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenység keretében végzett tevékenységre, előállított eszközre vagy nyújtott szolgáltatásra*

kivitelezett anyagok és a ráfordított munkaidő bizonylataiból, illetve az azokból készített feladások adatai alapján kell megállapítani a közvetlen költségeket (kiadásokat).

Az általános (közvetett) költségeket pedig az igénybevételt kifejező mutatók alapján, pótlékolás útján kell az egyes tevékenységekre, szolgáltatásokra, saját előállítású eszközökre felosztani.)

2. Az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Az Önkormányzatnál **kalkulációs egységet képez:**

- a.) valamely szakfeladat keretében ellátott egy-egy feladat
- b.) saját előállítású készlet egy egysége
- c.) saját kivitelezésben megvalósított egy-egy beruházás,
- d.) saját kivitelezésben megvalósított egy-egy felújítás,
- e.) megrendelésre vagy az Önkormányzat saját szükségletére végzett szolgáltatás, tevékenység
- f.) egy-egy közérdekű adatszolgáltatás

3. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

3.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- a.) Közvetlenül elszámolható személyi juttatások
 - b.) Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka
 - c.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
 - d.) Közvetlenül elszámolható dologi kiadások
 - e.) Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadások
 - f.) Egyéb közvetlen költségek
- Együtt közvetlen önköltség (a+b+c+d+e+f)**

3.2. A költségtényezők tartalma

3.2.1. Közvetlen személyi juttatások költsége

Közvetlen személyi juttatások költségeként kell kimutatni a kalkulációs egység előállítására érdekében felmerült, kifizetett személyi juttatások összegét.

Közvetlen személyi juttatásként kell elszámolni:

- a rendszeres személyi juttatásokat,
- a nem rendszeres személyi juttatásokat,
- külső személyi juttatásokat.

Mind az előkalkulációban, mint az utókalkulációban a személyi juttatásokon kívül, a bérek számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt (normaidő vagy ténylegesen eltöltött idő) is fel kell tüntetni.

3.2.2. Munkaadókat terhelő járulékok közvetlen költsége

Közvetlen személyi juttatások járulékai között számolandóak, az egészségügyi hozzájárulás, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

Közvetlen személyi juttatások járulékai címen, az előkalkulációban beállítandó összeget az éves tervezett pótlékkulcs alapján kell meghatározni.

A tervezett pótlékkulcs alkalmazása esetén minden évben meg kell tervezni az érvényes jogszabályok szerint ilyen címen kifizetendő összeget, és azt szembe kell állítani az időszakokra összes tervezett személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított (tervezett) pótlékkulcs alkalmazásával kell ezt a költségtényezőt figyelembe venni.

Tényleges pótlékkulcs alkalmazása esetén – a járulékokról beadott bevallások adatai alapján – minden elszámolási időszakban szembe kell állítani az ilyen címen kifizetett összeget a személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított pótlékkulcs alapján kell a közvetlen személyi juttatásokra vetítve ezt a költségtényezőt az utókalkulációban szerepeltetni.

3.2.3. Közvetlen anyagköltség

A kalkulációs egység előállítására érdekében felhasznált anyagok beszerzési áron számított értéke a közvetlen anyagköltség.

Anyagköltségek körébe kell sorolni az előállítás során felhasznált

- szakmai anyagokat (nyers- és alapanyag, segédanyag, fűtőanyag),
- egy éven belül elhasználódó szakmai eszközöket,
- kommunikációs anyagokat és a kísértékű tárgyi eszközöket,
- üzemanyagot,
- egyéb anyagot (tisztítószer, vegyszerek stb.),
- energia (gáz, villamos energia, távhő és melegvíz).

Az anyagok beszerzési árát intézményünk a számviteli politikájában lefektetett elvek szerint határozza meg.

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

A közvetlen anyagköltség meghatározásához a nyers- és alapanyagokat az anyagfélésegek pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni!

A fűtőanyag és energia akkor lehet különálló költségtényező, ha a gyártmány előállításához szükséges mennyiség pontosan meghatározható, a fűtőanyag és energia felhasználása mérésrel vagy megbízható számításokkal alátámasztható.

A kalkulációs egység közvetlen anyagköltségét csökkenteni kell:

- a fel nem használt és visszavételezett anyagok,
- a termelés, tevékenység, szolgáltatás során keletkezett és bevételezett hulladékok értékével.

Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban az anyagköltség összege mellett a nyers- és alapanyagok felhasználásának bruttó és nettó mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

3.2.4. Előállítási külön költség

Az előállítási költségek közé tartoznak az előállításához közel álló általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

Ilyen költségek:

- a gépkezelők, és gépkiszolgálók közvetlen személyi juttatásként el nem számolt összege,
- a gépek (termelő berendezések) üzemeltetési költségei, a gépek (termelő berendezések) energiaköltségei, a termelési célt szolgáló és közvetlen anyagköltségként el nem számolt anyagok (gőz, gáz, sűrített levegő, víz, stb.),
- a gépek (termelő berendezések) értékcsökkenési leírása,
- a terméket gyártó, szolgáltatást nyújtó üzem általános költsége.

3.2.5. Egyéb közvetlen költség (kiadás)

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat. (pld. szállítási és rakodási költség, a gépek, termelő berendezések) bérleti díja.

4. Az önköltség számítás időpontja

5.1. Eseti bevétel térítési díjának megállapítása

Amennyiben az Önkormányzat a szellemi és/vagy anyagi infrastruktúra magáncélú használatát engedélyezi, meg kell állapítani a térítési díj mértékét, mely magában foglalja a közvetlen és közvetett költségeket.

5. Az önköltségszámításhoz szükséges adatszolgáltatás

A termelés (szolgáltatás) költségeit a tevékenység folyamán, azok felmerülésével egyidejűleg kell az alapbizonylatokon rögzíteni. Az alapbizonylatok feldolgozása az intézmény számviteli rendszerében a számlarendben meghatározott számlákon év közben folyamatosan történik.

A feladás elkészítésének határideje a **tárgyhót követő hó 15-e.**

6. Az önköltségszámítás és a könyvviteli rendszer közötti egyeztetések

Az elkészített utókalkulációk adatait a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal egyeztetni kell.

Az egyeztetést az utókalkuláció befejezését követő 5 napon belül el kell végezni.

Az egyeztetést a főkönyvi könyvelőnek kell elvégeznie.

Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatok egyeztetésének eredményéről haladéktalanul tájékoztatni kell a Polgármestert.

7. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3) bekezdése alapján: „Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, mely összegről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.”

A költségtérítés összegét a következők szerint kell megállapítani:

a.) másolás költsége:

másolt oldalak száma: 1. db

oldalanként fizetendő összeg: 30 Ft/oldal

b.) költségtérítés összesen:

b.a.) másolás költsége: 30 Ft

Összesen: 30 Ft

A költségtérítés összegét a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező „Elszámoló ív”-en kell megállapítani.

Az előzőek szerint kiszámított költségtérítést az adatok előállítása után, de azoknak a kérelmező részére történő átadása előtt, készpénzfizetési számla alapján kell megfizetni.

Ludányhalászi, 2020. január 01.


Kovács Imre
polgármester





Radvánszky Judit
polgármester





Lehoczki Szabolcs
polgármester



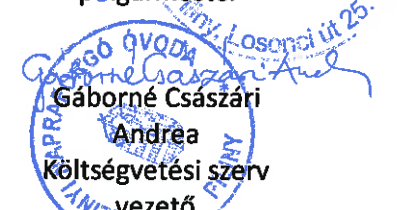

Ádámné Nagy Tímea
Költségvetési szerv
vezető

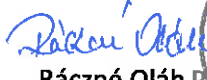



Kovács Bernadett
Költségvetési szerv
vezető




Gáborné Császári
Andrea
Költségvetési szerv
vezető




Ráczné Oláh Péter
elnök




Havajné Gazsi Zsuzsanna
elnök




Oláh Andrásné
elnök




Németh Ilona
Jegyző



ELSZÁMOLÓ ÍV
a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó
költségtérítéshez

Kért közérdekű adat tartalma:
 Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem
 benyújtója:.....

Számlázási cím:
 Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) :

Költségtérítés összege:

- | | |
|---|----------------|
| 1.) Az adatok másolására fordított munkaóra: | óra |
| 2.) Egy órára eső illetmény: | Ft |
| 3.) Megtérítendő illetmény összege: | Ft |
| 4.) % szociális hozzájárulás (3. pont után) | Ft |
| 5.) % munkaerő piaci járulék (3. pont után) | <u>.....Ft</u> |
| 6.) Összesen (3+4+5) |Ft |
| 7.) Másolt oldalak száma: | db |
| 8.) Oldalanként fizetendő összeg: |Ft/oldal |
| 9.) Másolásért fizetendő összeg: | <u>.....Ft</u> |
| 10.) Költségtérítés összesen (6+9): |Ft |

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek)
 munkaidő ráfordítását igazolom.

....., 202.

.....
 aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

....., 202.

.....
 aláírás

Amennyiben több, különböző illetménnyel foglalkoztatott személy végezte az adatok másolását, úgy az elszámoló ívet személyenként kell elkészíteni.

1. számú függelék

A kalkulációs egységek meghatározása az alaptevékenységhez és az önköltségszámításra vonatkozó előírások

Az önköltségszámítás tárgyaként meghatározott kalkulációs egységek (termékek és/vagy szolgáltatások szerint):

Tevékenység megnevezése	Tevékenységhez tartozó kalkulációs egység(ek) felsorolása	Önköltségszámítás
Közérdekű adatközlés	1 db A/4-es fénymásolt lap	fajtája: egyedi
Közérdekű adatközlés	1 db CD másolat	fajtája: egyedi
Anyakönyvi rendezvények	szolgáltatás	Önkormányzati rendelet szerint
Fuvar költség	szolgáltatás	Önkormányzati rendelet szerint
Terembérlés	szolgáltatás	fajtája: egyedi
Közmunkaprogramban megtermelt állati termékek	nyers birka- és sertéshús (kg) közétkeztetéshez	osztókalkuláció
Közmunkaprogramban megtermelt növényi termékek	zöldségfélék közétkeztetéshez	osztókalkuláció

A kalkulációs egységenként számításba vehető költségek (kiadások)

Költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek egy időszakra	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek a vetítési alapra (km)
1. elszámolt költségek		
Anyagköltség		
Igénybe vett szolgáltatások		
Béreköltség		
Személyi jellegű egyéb kifizetések		
Bérbírlékok		
Értékcsökkenési leírás		
Önköltség		

Az önkormányzat kalkulációs egységeire alkalmazott számítások (kiadások)

Sertéshús

Költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek egy időszakra	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek a vetítési alapra (kg)
1. elszámolt költségek		
Anyagköltség	582 250	139
Igénybe vett szolgáltatások	189 000	45
Béreköltség	978 000	233
Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 000	2
Bérfelárak	107 580	26
Értékcsökkenési leírás		
Önköltség	1 866 830	445

Birkahús

Költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek egy időszakra	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek a vetítési alapra (kg)
1. elszámolt költségek		
Anyagköltség	379 680	475
Igénybe vett szolgáltatások	55 000	69
Béreköltség	978 000	1222
Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 000	12
Bérfelárak	107 580	134
Értékcsökkenési leírás		
Önköltség	1 530 260	1 912

Burgonya

Költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek a vetítési alapra (kg)
1. elszámolt költségek		
Anyagköltség	340 192	31
Igénybe vett szolgáltatások		
Béreköltség	244 590	22
Személyi jellegű egyéb kifizetések	30 000	3
Bérfelárak	26 905	3
Értékcsökkenési leírás	285 200	26
Önköltség	926 887	85

**Melegházi zöldségfélék
(paradicsom, paprika,
káposzta)**

Költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek 10 kg-ra	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek a vetítési alapra (kg)
1. elszámolt költségek		
Anyagköltség	86 018	17
Igénybe vett szolgáltatások		
Béreköltség	407 650	82
Személyi jellegű egyéb kifizetések	40 000	8
Bérbírlékok	313 890	63
Értékcsökkenési leírás	147 900	29
Önköltség	995 458	199

**Szabadföldi zöldségfélék
(Borsó, uborka, hagyma,
gyökérfélék, tökfélék)**

Költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek 10 kg-ra	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek a vetítési alapra (kg)
1. elszámolt költségek		
Anyagköltség	264 292	53
Igénybe vett szolgáltatások		
Béreköltség	244 590	49
Személyi jellegű egyéb kifizetések	30 000	7
Bérbírlékok	26 905	3
Értékcsökkenési leírás	251 560	51
Önköltség	817 347	163

