

Községi Önkormányzat képviselő-testülete

L u d á n y h a l á s z i
2021. év 12. sz.

2021. december 21-én megtartott ülés j e g y z ő k ö n y v

Határozatok:

- 58/2021. (XII. 21.) határozat
- 59/2021. (XII. 21.) határozat
- 60/2021. (XII. 21.) határozat
- 61/2021. (XII. 21.) határozat
- 62/2021. (XII. 21.) határozat
- 63/2021. (XII. 21.) határozat
- 64/2021. (XII. 21.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 21-én megtartott üléséről.

Jelen vannak: Kovács Imre polgármester
 Brunda József alpolgármester
 Ádám Norbert képviselő
 Erki Péter képviselő
 Kovács Gábor Károlyné képviselő
 Végh Imre Gergely képviselő
 Németh Ilona jegyző
 Németh Barbara jegyzőkönyvvezető

Kovács Imre üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatot tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére.

A testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontot tárgyalja:

1. Napirend: Önként vállalt feladatok

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

2. Napirend: Ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról szóló szerződésben foglalt átvevői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatási kötelezettség

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3. Napirend: A Képviselő-testület 2022. évi munkaterve

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4. Napirend: Egyebek

4.1.: Felhatalmazás kérése a Templom tér 4. és Templom tér 6. szám alatt található kertek megvásárlása

4.2.: Pályázati lehetőség a közösségi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések támogatására

4.3.: A Ludányhalászi Templom tér 8. (746/1 hrsz) ingatlan GÉP II. pályázat által nem érintett épületeinek felújítása

Napirendi pontok tárgyalása

1. Napirend: Önként vállalt feladatok

Kovács Imre polgármester:

A Startmunka program 2022. évre benyújtott mezőgazdasági közfoglalkoztatási projektben feltüntetett feladat az önkormányzat esetében nem kötelező feladat, melynek keretén belül mezőgazdasági tevékenység és a Templom tér 8. (746/1 hrsz) ingatlan GÉP II. pályázat által nem érintett épületeinek felújítása kerülne megvalósításra.

Az önkormányzat szabadon vállalhat közfeladat ellátást, ha megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását.

A testületnek az önként vállalt feladat ellátásáról határozatban kell dönteni.

Javasolja ezen döntés meghozatalát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
58/2021. (XII. 21.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelezően előírt feladatán és hatáskörén túl annak veszélyeztetése nélkül, az alábbi feladatellátást vállalja önként:

- Mezőgazdasági tevékenység
- A Templom tér 8. (746/1 hrsz) ingatlan GÉP II. pályázat által nem érintett épületeinek felújítása

A feladatellátás módja: Nógrád Megyei Kormányhivatal Szécsény Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztállyal kötött támogatási szerződés.

Feladatellátás mértéke: 100%

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

2. Napirend: Ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról szóló szerződésben foglalt átvevői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatási kötelezettség

Kovács Imre polgármester

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., mint tulajdonba adó, valamint az önkormányzat, mint tulajdonba vevő között ingyenes tulajdonba adási szerződés jött létre a Ludányhalászi 843/2 és a 258 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan

A szerződésben a felek rögzítették, hogy a tulajdonba vevő az ingatlanokat a szerződésekben megjelölt felhasználási célra használja, hasznosítja.

Az önkormányzat a szerződésben tájékoztatási kötelezettséget is vállalt, mely szerint minden év december 31-ig meghozott testületi határozatban elfogadott beszámoló alapján a határozat meghozatalának napját követő 30 napon belül, legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles az MNV Zrt-t tájékoztatni a célnak megfelelő hasznosításról.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
59/2021. (XII. 21.) határozata

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat az állami vagyonba tartozó Ludányhalászi 843/2 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására megállapodást kötött.

A szerződés azonosítószáma:

MNV szerződésazonosító: SZT-35904

MK szerződésazonosító: ESZ-2011/002683/001

A fenti megállapodás V.5.) pontja alapján a képviselő-testület nyilatkozik, hogy a megállapodásban előírt kötelezettség alapján

- az ingatlant nem idegenítette el, illetve
- az ingatlant a hasznosítási célnak megfelelően használja.

A testület utasítja a polgármestert, hogy nyilatkozatáról a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t tájékoztassa.

Határidő: 2022. január 31.

Felelős: Kovács Imre polgármester

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
60/2021. (XII. 21.) határozata

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat az állami vagyonba tartozó Ludányhalászi 258 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására megállapodást kötött.

A szerződés azonosítószáma:

MNV szerződésazonosító: SZT-41416

A fenti megállapodás V.5.) pontja alapján a képviselő-testület nyilatkozik, hogy a megállapodásban előírt kötelezettség alapján

- az ingatlant nem idegenítette el, illetve
- az ingatlant a hasznosítási célnak megfelelően használja.

A testület utasítja a polgármestert, hogy nyilatkozatáról a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t tájékoztassa.

Határidő: 2022. január 31.

Felelős: Kovács Imre polgármester

3. Napirend: A Képviselő-testület 2022. évi munkaterve
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti az I. melléklet szerinti előterjesztés tartalmát.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás:

Ádám Norbert képviselő:

Javasolja, hogy a szeptemberi ülés napirendjei közé kerüljön felvételre az élő adventi kalendárium előkészítése napirend.

Erki Péter képviselő:

Javasolja, hogy az augusztusi ülés napirendjei közé kerüljön felvételre a Megye napon való részvétel megszervezése, melynek ő lesz a felelőse.

Brunda József alpolgármester:

Javasolja, hogy az októberi ülés napirendjei közé kerüljön felvételre a házi orvos beszámolója a település egészségügyi helyzetéről.

Kovács Imre polgármester:

Javasolja, hogy a fent említett három javaslattal kiegészítve kerüljön elfogadásra a testület 2022. évi munkaterve.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
61/2021. (XII. 21.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Képviselő-testület 2022. évi munkaterve” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkatervét a II. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a munkatervvel érintetteket, a területért felelőseket, hogy a tárgykör tárgyalása előtt legkésőbb 5 nappal az előterjesztési anyagot küldje meg a Polgármesteri Hivatalon keresztül a Képviselő-testület részére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: polgármester, jegyző

4. Napirend: Egyebek

4.1.: Felhatalmazás kérése a Templom tér 4. és Templom tér 6. szám alatt található kertek megvásárlása

Kovács Imre polgármester:

A mezőgazdasági tevékenység elősegítése érdekében kéri a testület felhatalmazását, hogy tárgyalásokat kezdeményezhessen a Templom tér 4. és a Templom tér 6. szám alatt található ingatlanok kert részének megvásárlására.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
62/2021. (XII. 21.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy tárgyalásokat kezdeményezhessen a Ludányhalászi, Templom tér 4. és Templom tér 6. szám alatt található ingatlanok tulajdonosaival a kert részek megvásárlására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

4.2.: Pályázati lehetőség a közösségi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések támogatására

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (III. melléklet)

Kovács Imre polgármester:

Ismerteti a III. melléklet szerinti pályázati kiírás tartalmát.

Javasolja, hogy a pályázatot Ipolykérrel együttműködve nyújtsák be.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
63/2021. (XII. 21.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Bethlen Gábor Alap által kiírt pályázatot a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Ipolykér testvértelepüléssel együttműködve benyújtsa.

Támogatási összeg: maximum 1 000 000,-Ft

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás rendelkezésre bocsátása: 100%-os támogatási előlegként történik.

Pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 30. 14.00 óra

Nyertes támogatás esetén az elnyert összeget a 2022. június 11-én megrendezésre kerülő Falunapi fellépők díjára kívánja fordítani Ipolykér testvértelepüléssel együttműködve.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

4.3.: A Ludányhalászi Templom tér 8. (746/1 hrsz) ingatlan GÉP II. pályázat által nem érintett épületeinek felújítása

Kovács Imre polgármester:

Az önként vállalt feladatok között elvállalt Templom tér 8. (746/1 hrsz) ingatlan GÉP II. pályázat által nem érintett épületeinek felújításához az önkormányzatnak szükséges 3.000.000,-Ft önerőt biztosítania, valamint 1.000.000,-Ft szükséges a kis épületben megvalósuló szervíz helyiség berendezésének és eszközeinek biztosítására. Kéri ennek elfogadását.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:


Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
64/2021. (XII. 21.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Templom tér 8. (746/1 hrsz) ingatlan GÉP II. pályázat által nem érintett épületeinek felújításához 3.000.000,-Ft azaz hárommillió forint önerőt biztosít, valamint a kialakítandó szervíz helyiség berendezésére és eszközeire 1.000.000,-Ft-ot azaz egymillió forintot fogad el a 2022. évi költségvetés terhére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovács Imre polgármester

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


Kovács Imre
polgármester




Németh Ilona
jegyző

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Polgármestere
Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület ülését

2021. december 21. (kedd)
17⁰⁰ órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Ludányhalászi

Napirendi javaslat:

1. Napirend: Önként vállalt feladatok

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

2. Napirend: Ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról szóló szerződésben foglalt átvevői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatási kötelezettség

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

3. Napirend: A Képviselő-testület 2022. évi munkaterve

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

4. Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Ludányhalászi, 2021. december 15.

Üdvözlettel: **Kovács Imre s.k.**
polgármester



Előterjesztés

A Képviselő-testület 2022. évi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 44 §-a alapján szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Ludányhalászi Községi Önkormányzatának a képviselő testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) az éves munkaterv készítésére vonatkozóan az alábbi rendelkezést tartalmazza:

7. § (1) bekezdése alapján a Munkaterv tervezete az időközben még beérkező javaslatokkal módosulhat.

A Képviselő-testület munkatervének összeállítása során figyelemmel voltam a képviselőktől az önkormányzat intézményeinek vezetőjétől kapott javaslatokra, valamint a jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok betervezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Ludányhalászi, 2021. december 15.



Kovács Imre
polgármester

Határozati javaslat
Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2021. (XII.) határozata

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Képviselő-testület 2022. évi munkaterve” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület felkéri a munkatervvel érintetteket, a területért felelőseket, hogy a tárgykör tárgyalása előtt legkésőbb 5 nappal az előterjesztési anyagot küldje meg a Polgármesteri Hivatalon keresztül a Képviselő-testület részére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: polgármester, jegyző

Ludányhalászi Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2022. évi munkaterve

Készült: A képviselő- testület 2021. decemberi ülésére

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

Elfogadva a képviselő-testület/2021. (XII.....) határozatával

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően éves munkatervet készít.

A testületi ülések helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme.

Az előterjesztéseket törvényességi szempontból ellenőrzi: a jegyző.

Az előterjesztés megküldésének határideje: az ülést megelőző 5. nap.

A testület üléseit csütörtöki napokon 17 órai kezdettel tartják.

A polgármester a napirendek tárgyalása előtt jelentést tesz:

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- a két ülés között tett intézkedéseiről
- átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Ülésterv

Január hó:

1./ Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

2./ Az Önkormányzat 2022. évi közfoglalkoztatási terve
Előterjesztő: polgármester

3./ Előterjesztés az általános iskolai körzetek kijelöléséről 2022/2023. évre
Előterjesztő: polgármester

4./ Falunapi rendezvény előkészítése
Előterjesztő: polgármester

Február hó:

1./ Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése
Előterjesztő: jegyző

2./ A Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetése
Előterjesztő: polgármester

3./ Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: jegyző
óvodavezető

4./ A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2022. évi nyári zárva tartása
Előterjesztő: polgármester
óvodavezető

5./ A polgármester 2022. évi szabadságolási ütem tervének jóváhagyása
Előterjesztő: jegyző

6./ Március 15-i rendezvény előkészítése

Előterjesztő: polgármester

7./ 2022. évi kulturális rendezvények előkészítése

Előterjesztő: polgármester

Március hó:

1./ Az önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési terve

Előterjesztő: polgármester

2./ A gyermekétkeztetés és a szociális ellátás intézményi nyersanyagköltégeinek és térítési díjainak felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Április hó:

1./ Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző

2./ Ludányhalászi Közös Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: jegyző

3./ a) Az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

b) Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: polgármester

4./ Rendezvények előkészítése

Előterjesztő: polgármester

Május hó:

1./ Beszámoló a Rendőrkapitányság közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Szécsény Város Rendőrkapitánya

2./ Tájékoztató a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Igazgatóság

4./ Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető

5./ Beszámoló a gyámügyi igazgatási tevékenységről

Előterjesztő: jegyző

Június hó:

1./ Tájékoztató a Polgárőrség működéséről, elszámolás a 2021. évi támogatással

Előterjesztő: Polgárórség elnöke

2./ Tájékoztató a Sportegyesület tevékenységéről, elszámolás a 2021. évi támogatással

Előterjesztő: Sportegyesület elnöke

3./ Beszámoló a Ludányhalászi Mesekert Óvoda működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységéről, az óvodai étkeztetés tapasztalatairól, a nyári szünetben elvégzendő karbantartási, felújítási feladatról.

Előterjesztő: polgármester
óvodavezető

4./ Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola működéséről

Előterjesztő: igazgató

A Képviselő-testület július hónapban nem ülészik.

Augusztus hó:

1./ „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázati felhívás kiírása 2022/2023-as tanévre, pályázati feltételek átdolgozása

Előterjesztő: polgármester

2./ Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására

Előterjesztő: polgármester

3./ Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Szeptember hó:

1./ a) Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása

b) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

Előterjesztő: polgármester

2./ Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatója a ciklusban végzett tevékenységéről

Előterjesztő: elnök

3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2022. évi fordulójához csatlakozás és a pályázat elbírálására vonatkozó szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

4./ A Ludányhalászi Mesekert Óvoda 2022/2023 nevelési év munkatervének elfogadása

Előterjesztő: óvodavezető

5./ Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola 2022/2023 nevelési évének indításáról

Előterjesztő: igazgató

Zárt ülés:

6./ „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázat elbírálása

Előterjesztő: polgármester

Október hó:

1./ A szociális tűzifa juttatás szabályairól rendeletalkotás

Előterjesztő: polgármester

2./ Karácsonyi támogatás helyi szabályozása

Előterjesztő: polgármester

3./ Idősek napi rendezvény előkészítése

Előterjesztő: polgármester

4./ Szüreti felvonulás – „legszebben feldíszített házak versenye” - díjazása

Előterjesztő: polgármester

November hó:

1./ Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: polgármester

2./ Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, módosítása

Előterjesztő: polgármester

3./ Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Zárt ülés:

4./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatok elbírálása

Előterjesztő: polgármester

A Képviselő-testület ezen az ülésen közmeghallgatást tart.

December hó:

1./ a) Szociális étkeztetésre vonatkozó kedvezmény felülvizsgálata

b) Az étkeztetési ellátás nyersanyagköltégeiről és térítési díjakról szóló 5/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester

1./ A Képviselő-testület 2023. évi munkaterve és rendezvényterve

Előterjesztő: polgármester

2./ Ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról szóló szerződésben foglalt átvevői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatási kötelezettség

Előterjesztő: polgármester

3./ Önként vállalt feladatok

Előterjesztő: polgármester

A testület szükség esetén megtárgyalja:

- a meghirdetett pályázati lehetőségek kihasználására vonatkozó javaslatokat
- testület feladat – és hatáskörébe utalt eseti döntések meghozatala

Ludányhalászi, 2021. december 15.

Kovács Imre
polgármester

2022. évi rendezvénynaptár

- 2022. január 08. szombat: **VIII. Palántás kupa az Öregtavon**
(időjárás és jégfüggő) évenkénti megrendezés
- 2022. január 15. szombat: **VIII. Szánkóverseny a Sziloska domboldalon**
(időjárás és hófüggő) évenkénti megrendezés
- 2022. március 14. hétfő: **Március 15-ei ünnepély és koszorúzás**
- 2022. május 01. vasárnap: **Majális**
- 2022. május 01. vasárnap: **Anyák napja**
- 2022. június 10-11. péntek-szombat: **Ludányi Falunap** megrendezése a Sportpályán és az Iskola udvaron.
Horgászverseny az Öregtavon.
- 2022. szeptember 24. szombat: **Szüreti felvonulás**
- 2022. október 22. szombat: **Október 23-i ünnepség**
- 2022. november 26. szombat: **Idősek napi ünnepély**
- 2022. december 19. hétfő: **Karácsonyt váró est**

Érdeklődni lehet:

Kovács Imre polgármester
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Telefon: 06-32/556-021
e-mail: 3188ludanyhalaszi@gmail.com

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. évi munkaterve

Készült: A képviselő- testület 2021. decemberi ülésére

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

Elfogadva a képviselő-testület 61/2021. (XII.21.) határozatával

A Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően éves munkatervet készít.

A testületi ülések helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme.

Az előterjesztéseket törvényességi szempontból ellenőrzi: a jegyző.

Az előterjesztés megküldésének határideje: az ülést megelőző 5. nap.

A testület üléseit csütörtöki napokon 17 órai kezdettel tartják.

A polgármester a napirendek tárgyalása előtt jelentést tesz:

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- a két ülés között tett intézkedéseiről
- átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Ülésterv

Január hó:

1./ Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

2./ Az Önkormányzat 2022. évi közfoglalkoztatási terve
Előterjesztő: polgármester

3./ Előterjesztés az általános iskolai körzetek kijelöléséről 2022/2023. évre
Előterjesztő: polgármester

4./ Falunapi rendezvény előkészítése
Előterjesztő: polgármester

Február hó:

1./ Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése
Előterjesztő: jegyző

2./ A Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetése
Előterjesztő: polgármester

3./ Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: jegyző
óvodavezető

4./ A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2022. évi nyári zárva tartása
Előterjesztő: polgármester
óvodavezető

5./ A polgármester 2022. évi szabadságolási ütem tervének jóváhagyása
Előterjesztő: jegyző

6./ Március 15-i rendezvény előkészítése

Előterjesztő: polgármester

7./ 2022. évi kulturális rendezvények előkészítése

Előterjesztő: polgármester

Március hó:

1./ Az önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési terve

Előterjesztő: polgármester

2./ A gyermekétkeztetés és a szociális ellátás intézményi nyersanyagköltégeinek és térítési díjainak felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Április hó:

1./ Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző

2./ Ludányhalászi Közös Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: jegyző

3./ a) Az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása

b) Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: polgármester

4./ Rendezvények előkészítése

Előterjesztő: polgármester

Május hó:

1./ Beszámoló a Rendőrkapitányság közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Szécsény Város Rendőrkapitánya

2./ Tájékoztató a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Igazgatóság

4./ Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető

5./ Beszámoló a gyámügyi igazgatási tevékenységről

Előterjesztő: jegyző

Június hó:

- 1./ Tájékoztató a Polgárórség működéséről, elszámolás a 2021. évi támogatással
Előterjesztő: Polgárórség elnöke
- 2./ Tájékoztató a Sportegyesület tevékenységéről, elszámolás a 2021. évi támogatással
Előterjesztő: Sportegyesület elnöke
- 3./ Beszámoló a Ludányhalászi Mese kert Óvoda működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységéről, az óvodai étkeztetés tapasztalatairól, a nyári szünetben elvégzendő karbantartási, felújítási feladatról.
Előterjesztő: polgármester
óvodavezető
- 4./ Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola működéséről
Előterjesztő: igazgató

A Képviselő-testület **július** hónapban nem ülészik.

Augusztus hó:

- 1./ „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázati felhívás kiírása 2022/2023-as tanévre, pályázati feltételek átdolgozása
Előterjesztő: polgármester
- 2./ Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Iskolakezdési támogatás összegének meghatározása
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Megye napon való részvétel megszervezése
Előterjesztő: Erki Péter képviselő

Szeptember hó:

- 1./ a) Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása
b) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítése
Előterjesztő: polgármester
- 2./ Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatója a ciklusban végzett tevékenységéről
Előterjesztő: elnök
- 3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2022. évi fordulójához csatlakozás és a pályázat elbírálására vonatkozó szabályzat felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
- 4./ A Ludányhalászi Mese kert Óvoda 2022/2023 nevelési év munkatervének elfogadása
Előterjesztő: óvodavezető

5./ Tájékoztató a Ráday Gedeon Általános Iskola 2022/2023 nevelési évének indításáról
Előterjesztő: igazgató

6./ Élő adventi kalendárium előkészítése
Előterjesztő: polgármester

Zárt ülés:

7./ „Jó tanuló, jó közösségi ember” pályázat elbírálása
Előterjesztő: polgármester

Október hó:

1./ A szociális tűzifa juttatás szabályairól rendeletalkotás
Előterjesztő: polgármester

2./ Karácsonyi támogatás helyi szabályozása
Előterjesztő: polgármester

3./ A házi orvos beszámolója a település egészségügyi helyzetéről
Előterjesztő: házi orvos

4./ Idősek napi rendezvény előkészítése
Előterjesztő: polgármester

5./ Szüreti felvonulás – „legszebben feldíszített házak versenye” - díjazása
Előterjesztő: polgármester

November hó:

1./ Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve
Előterjesztő: polgármester

2./ Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, módosítása
Előterjesztő: polgármester

3./ Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

Zárt ülés:

4./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázatok elbírálása
Előterjesztő: polgármester

A Képviselő-testület ezen az ülésen közmeghallgatást tart.

December hó:

1./ a) Szociális étkeztetésre vonatkozó kedvezmény felülvizsgálata

b) Az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjakról szóló 5/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester

2./ A Képviselő-testület 2023. évi munkaterve és rendezvényterve

Előterjesztő: polgármester

3./ Ingatlan ingyenes tulajdonba adásáról szóló szerződésben foglalt átvevői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatási kötelezettség

Előterjesztő: polgármester

4./ Önként vállalt feladatok

Előterjesztő: polgármester

A testület szükség esetén megtárgyalja:

- a meghirdetett pályázati lehetőségek kihasználására vonatkozó javaslatokat
- testület feladat – és hatáskörébe utalt eseti döntések meghozatala

Ludányhalászi, 2021. december 21.



Kovács Imre
polgármester

2022. évi rendezvénynaptár

- 2022. január 08. szombat: **VIII. Palántás kupa az Öregtavon**
(időjárás és jégfüggő) évenkénti megrendezés
- 2022. január 15. szombat: **VIII. Szánkóverseny a Sziloska domboldalon**
(időjárás és hófüggő) évenkénti megrendezés
- 2022. március 14. hétfő: **Március 15-ei ünnepély és koszorúzás**
- 2022. május 01. vasárnap: **Majális**
- 2022. május 01. vasárnap: **Anyák napja**
- 2022. június 10-11. péntek-szombat: **Ludányi Falunap** megrendezése a Sportpályán és az Iskola udvaron.
Horgászverseny az Öregtavon.
- 2022. szeptember 24. szombat: **Szüreti felvonulás**
- 2022. október 22. szombat: **Október 23-i ünnepség**
- 2022. november 26. szombat: **Idősek napi ünnepély**
- 2022. december 19. hétfő: **Karácsonyt váró est**

Érdeklődni lehet:

Kovács Imre polgármester
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Telefon: 06-32/556-021
e-mail: 3188ludanyhalaszi@gmail.com



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a közösségi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések támogatására

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikai Államtitkárságának megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) 2022. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások” előírányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja

Jelen pályázati kiírás célja a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal fennálló sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvértelepülési együttműködések erősítése útján.

2. A pályázati kiírás tárgya

2.1. A. alprogram: Magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar közösségi kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvértelepülési programok és együttműködések (a továbbiakban: program) támogatása, így különösen:

magyarországi helyi (települési, megyei) önkormányzat és Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria helyhatósága (települési önkormányzata, települése) között

- a) meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése;
- b) a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadásának támogatása;
- c) a magyar történelemhez kapcsolódó esemény és a magyar nemzeti ünnepekhez kapcsolódó közösen megvalósítandó program támogatása;
- d) a testvértelepüléseken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományörző tevékenységek megvalósításának támogatása;
- e) új testvértelepülési kapcsolatok kiépítése.

2.2. B. alprogram: Magyar-magyar gazdasági kapcsolatok támogatása

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar gazdasági kapcsolatok kialakítását, fenntartását és fejlesztését célzó testvértelepülési programok és együttműködések (a továbbiakban: program) támogatása, így különösen:

magyarországi helyi (települési, megyei) önkormányzat és Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria helyhatósága (települési önkormányzata, települése) között

- a) gazdasági együttműködések kialakításának elősegítésére irányuló programok támogatása;
- b) gazdasági együttműködések fenntartásának elősegítésére irányuló programok támogatása;
- c) tapasztalatcsere, a gazdasági szférában szerzett tudás és legjobb gyakorlatok átadását célzó programok támogatása;
- d) vállalkozói találkozók megvalósításának támogatása;
- e) a gazdasági együttműködés(ek)e)t támogató program(ok)on, vállalkozói találkozó(ko)n résztvevő gazdasági szereplők, vállalkozások által előállított termékek a testvértelepülés, illetve annak lakossága általi megismertetésének támogatása.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a programok előkészítése, illetve megvalósítása során különösen legyenek tekintettel a megvalósítás helyszínén érvényben lévő, hatályos járványügyi szabályokra, illetve azok betartására.

A jelen pályázati kiírásra egy pályázó alprogramonként csak egy pályázatot nyújthat be azzal, hogy egy pályázó mindkét alprogram keretében jogosult pályázat benyújtására.

3. Támogatható kiadások

A pályázat keretében a 2. pont szerinti programok lebonyolításának a megvalósítási időszakban — azaz 2022. január 1. és 2022. december 31. között — keletkezett költségei: a programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés, szolgáltatások, személyi kifizetések és azok járulékai számolhatóak el az Általános útmutató a 2022. évi nemzetpolitikai célú pályázati kiírásokhoz nem természetes személyek részére 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

4. Nem támogatható kiadások

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés);
- pályázati írás költségei;
- ingatlan- és gépjárművásárlás;
- alkohol, dohányáru;
- késedelmi kamat, bírság;
- nagyértékű tárgyi eszköz (az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet alapján);
- adótartozás, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozás (együtt: köztartozás).

5. A pályázat benyújtására jogosultak köre

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény figyelembevételével magyarországi székhelyű települési és megyei önkormányzat (a továbbiakban: pályázó) nyújthat be pályázatot.

6. Együttműködő határon túli helyhatóság

A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli helyhatósággal együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

7. A megvalósítandó programok helyszíne

A támogatott tevékenységeket a 2.1. és 2.2. alpont szerinti programokban részt vevő országok (Magyarország, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) valamelyikének területén kell megvalósítani.

8. Nem részesülhet támogatásban azon pályázó,

- 8.1.** amely az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy az Alapkezelő által kezelt bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt támogatások igénylése vagy a támogatásokkal kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítése során valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használt fel,
- 8.2.** amely korábban létrejött támogatási jogviszonyból eredő valamely kötelezettségét nem teljesítette (ide értve különösen a beszámolási kötelezettség nem teljesítését), vagy amely a támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használta fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- 8.3.** amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- 8.4.** amellyel szemben adósságrendezési eljárás van folyamatban.

9. Igényelhető támogatás

- 9.1. A teljes támogatási keretösszeg: **500.000.000,- Ft**, amelyből az **A. alprogram keretösszege: 250.000.000,- Ft**, a **B. alprogram keretösszege: 250.000.000,- Ft**.
- 9.2. Az igényelhető támogatás összege alprogramonként **500.000,- Ft** és **1.000.000,- Ft** közötti támogatási összeg.
- 9.3. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
- 9.4. A támogatás rendelkezésre bocsátása 100%-os támogatási előlegként, egy összegben, utólagos beszámolási kötelezettséggel történik, vagy a támogatás felhasználását igazoló beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történő utófinanszírozás formájában.
- 9.5. Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik a korábbi támogatási jogviszonyukból eredő, beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségüknek késedelmesen tettek eleget, támogatási előleget nem biztosít. Ebben az esetben a támogatás folyósítására a támogatás felhasználását igazoló beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történő utófinanszírozás formájában kerül sor.
- 9.6. A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.
- 9.7. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

10. A pályázat megvalósítási paraméterei

- 10.1. Megvalósítási időszak: **2022. január 1 – 2022. december 31.**
- 10.2. A pályázat benyújtásának kezdő napja: **2021. november 25.**
- 10.3. Benyújtási határidő: **2021. december 30. 14.00 óra.**
- 10.4. Beszámoló benyújtására előírt határidő: a nyertes pályázónak (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatott tevékenység megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2023. január 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül.

11. A pályázat benyújtásának formája

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR felületén. Elérhető: <https://nir.bgazrt.hu> oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (<http://bgazrt.hu>).

A pályázati csomag elemei:

- pályázati kiírás,
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei,
- Általános útmutató a 2022. évi nemzetpolitikai célú pályázati kiírásokhoz nem természetes személyek részére (a továbbiakban: Útmutató),
- A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek).

12. A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei

12.1. Pályázati adatlap és mellékletei

A NIR-ben kizárólag magyar nyelven kitöltött és beadott pályázati adatlapot, valamint annak mellékleteit kell feltölteni. Több oldalas mellékletet egy PDF-fájlba foglalva kérjük feltölteni a NIR-ben megadott helyre.

A pályázóknak az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

12.2. Általános nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által cégszerűen aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott melléletek teljes körűek, valósak és hitelesek. A használt nyilatkozat sablon a NIR-ben a melléletek között elérhető.

Az általános nyilatkozat eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell az Alapkezelő postafiók címére (Postacím: 1253 Bp. Pf.: 70).

Meghatalmazás esetére annak sablonja a NIR-ben elérhető, illetve a <http://bgazrt.hu> oldalon a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott 12.3. pont szerinti aláírási igazolását csatolni szükséges.

12.3. Aláírás igazolása

A pályázó törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta hitelesített másolata. A 12.6. pont szerinti nyilatkozat megtétele kivételével, az aláírás igazolás kiállítás dátuma nem lehet a benyújtástól számítva **90 napnál régebbi**.

12.4. Fizetési számlaszám igazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó igazolása. (Magyarországon vezetett fizetési számlák esetében minden fizetési számlára vonatkozóan kérjük becsatolni). A támogatott pályázóknak a döntést követő adategyeztetés során a NIR-be fel kell töltenie a 30 napnál nem régebbi fizetési számlaszám igazolást (banki igazolás vagy bankszámla kivonat).

12.5. Együttműködési megállapodás vagy testületi döntés szándéknyilatkozattal

A határon túli partnerrel kötött testvértelepülési megállapodás, újonnan létesítendő testvértelepülési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó pályázói határozat feltöltése szükséges, kiegészítve a határon túli helyhatóság testvértelepülési kapcsolatok kialakítására vonatkozó szándéknyilatkozatával.

12.6. Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be támogatási igényt (pályázatot vagy támogatási kérelmet) az Alapkezelőhöz a NIR felületen, akkor az alábbi melléletek benyújtásával is pályázhat:

- a 12.2. pont szerinti **általános nyilatkozat** (a NIR-ben a melléletek munkalapon lévő a Nyilatkozat sablon szövege),
- együttműködési megállapodás a testvértelepüléssel,
- adatváltoztatlansági nyilatkozat a NIR felületen arról, hogy az aláírás igazolásban foglalt aláíráskép és adatok nem változtak.

Az aláírási igazolásban időközben bekövetkezett változások esetén a pályázó új igazolást köteles benyújtani.

13. Hiánypótlás

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

14. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha:

- 14.1. a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
- 14.2. a pályázat nem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- 14.3. a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve céllal nyújtotta be;
- 14.4. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- 14.5. a pályázat nem a kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően került benyújtásra;
- 14.6. a pályázó határidőre nem vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

15. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az Alapkezelő az alábbi szempontrendszer alapján vizsgálja meg a beérkezett pályázatokat:

15.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati kiírás alapvető célkitűzésének, a közösségi célú (A. alprogram esetén) / gazdasági célú (B. alprogram esetén) testvértelepülési együttműködések erősítését szolgálják, a megvalósítandó program hozzájárul a partnerség megerősítéséhez.
- A megvalósítandó program a testvértelepüléseken élő polgárok széles rétegei számára biztosít találkozási alkalmat (A. alprogram esetén) / a gazdasági szféra széles körében támogatja az együttműködés lehetőségét (B. alprogram esetén).
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

15.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költség sorok a program megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

16. A támogatás jogviszony létrejötte

A pályázók a Bizottság támogatási döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

A kedvezményezettek részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat alapján biztosítja. A támogatás folyósításának feltétele a kedvezményezett részéről történő biztosíték nyújtása. Biztosítékként az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot kell benyújtani, fedezethiány miatt nem teljesíthető beszedési megbízás esetére annak legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, és annak visszavonásához az Alapkezelő írásbeli hozzájárulása szükséges.

A támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait, az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre történő utalást, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató tartalmazzák.

17. A támogatási jogviszony megszegésének következményei

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási összeget a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségét megszegi, az Alapkezelő jogosult a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegének visszafizetéséről rendelkezni.

18. Kifogás, jogorvoslat

A pályázó részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

19. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

További információk az Alapkezelő www.bgazrt.hu honlapján, az Általános Szerződési Feltételekben, valamint az Útmutatóban találhatóak.